कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर (म.प्र.)

(कलेक्ट्रेट परिसर कक्ष क्रमांक 78, जबलपुर)

Mail id:- deojabalpur@gmail.com फोन नं0:– 0761–2625799

कमांक/1600/भण्डार/2018 **जबलपुर, दिनांक 26/सितम्बर/2018**

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर द्वारा निम्नानुसार निविदा आमंत्रित की जाती है :–

क्र सं	विवरण	पक्ष मे देय	धरोहर राशि डी.डी.
1.	कार्यालय में मौजूद रद्दी, कबाड़ इत्यादि के क्रय करने हेतु।	कलेक्टर जबलपुर	रू0 2,000/–

निविदादाता द्वारा पूर्ण रूप से भरे गए मुहरबंद निविदा प्रपत्र को कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर के कक्ष कमांक 79 में दिनांक 01.10.2018 को अपरान्ह 2:00 बजे तक जमा किया जा सकता है। प्राप्त निविदाएँ उसी दिन अर्थात दिनांक 01.10.2018 को अपरान्ह 4.00 बजे निविदा समिति के समक्ष कलेक्टर सभाकक्ष कक्ष कमांक 57 में खोली जाएंगी। निविदादाता या अधिकृत प्रतिनिधि, निविदा समिति के समक्ष रद्दी व कबाड़ की खरीद की कार्यप्रणाली से संबंधित महत्वपूर्ण प्रश्नों का संतोषजनक उत्तर देने के लिए उपस्थित रहेंगे। तकनीकी रूप से योग्य निविदाओं की वित्तीय बोलियां (Financial bids) उसी दिन अर्थात 01.10.2018 को अपराह्न 4.00 बजे खोली जाएगी।

तकनीकी बोली(भाग–1) तथा वित्तीय बोली (भाग–2) को पृथक–पृथक लिफाफे में रखा जाना होगा। वित्तीय बोली वाले लिफाफे के ऊपर रद्दी–कबाड़ खरीद के लिये वित्तीय बोलियां लिखा होना अनिवार्य हैं। यदि तकनीकी और वित्तीय बोली एक ही लिफाफे में पाये गए तो उस निविदा को रद्द कर दिया जायेगा।

निविदा प्रपत्र संस्थान की वेबसाइट http://www.jabalpur.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

कलेक्टर
एवं जिला निर्वाचन कार्यालय
जबलपुर

पृं0कमांक/1600/भण्डार/18 जबलपुर, दिनांक 26/ **सितम्बर** /2018

प्रतिलिपिः–

01. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, मध्यप्रदेश निर्वाचन सदन 17 अरेरा हिल्स भोपाल की ओर सूचनार्थ।
02. कमिश्नर, जबलपुर संभाग जबलपुर की ओर सूचनार्थ।
03. जिला सूचना अधिकारी जबलपुर की ओर सूचनार्थ एवं समाचार पत्र में प्रकाशनार्थ कराने,
04. जिला संपर्क अधिकारी जबलपुर की ओर सूचनार्थ।
05. जिला प्रबंधक/ई–गर्वनेश जबलपुर की ओर सूचनार्थ।
06. प्रभारी अधिकारी जिला नाजरात शाखा कलेक्ट्रेट जबलपुर की ओर सूचनार्थ।
07. लेखापाल, जिला निर्वाचन कार्यालय जबलपुर की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

कलेक्टर
एवं जिला निर्वाचन कार्यालय
जबलपुर

निविदा की नियम व शर्ते

1. अनुज्ञप्ति धारक को पुराने अनुपयोगी प्रारूप प्रपत्र, फार्म, परिशिष्ट, कागज एवं अनुपयोगी कार्यालयीन सामग्री आदि खरीदने का अधिकार होगा।
2. अनुज्ञप्ति धारक को यह अधिकार होगा कि वह इस तरह की खरीद स्वयं करें या उसके द्वारा लिखित रूप में अधिकार प्राप्त प्रतिनिधि करे। अनुज्ञप्ति धारक सभी प्रकार की सामग्री की खरीद के लिए केवल मात्र दो व्यक्ति ही नामांकन कर सकता हैं।
3. अनुज्ञप्ति धारक या उसके अधिकार प्राप्त प्रतिनिधि को सप्ताह के सभी दिनों में केवल प्रातः 11:00 बजे से सॉय 6:00 बजे तक ही कैम्पस परिधि में प्रवेश का अधिकार होगा।
4. कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर के पास उक्त निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार होगा।
5. निविदा को उसकी अवधि के बीच में किसी भी समय बगैर किसी कारण बताये रद्द किया जा सकता है। यदि अनुज्ञप्ति धारक में किसी भी प्रकार का दोष पाया जाता है तो जमा की गई सम्पूर्ण अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी और कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर को अधिकार होगा कि वह किसी अन्य व्यक्ति को अनुज्ञप्ति पत्र प्रदान कर दें।
6. अनुज्ञप्ति धारक द्वारा नियम एवं शर्तों का उल्लघन करने पर जैसे उचित मूल्य न देना, तौलने में हेराफेरी करना या चोरी इत्यादि का दोषी पाया जाता है तो ऐसी दशा में अनुज्ञप्ति को रद्द कर सम्पूर्ण धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी और कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर को अधिकार होगा की वह किसी अन्य व्यक्ति को अनुज्ञप्ति प्रदान कर दे। किसी भी वाद में कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर का निर्णय अंतिम तथा मान्य होगा।
7. अनुज्ञप्ति धारक बांट एवं तौल नियंत्रक द्वारा अनुमोदित मानक वाले बांट ही खरीद के लिए सदैव प्रयोग करेगा।
8. तौल के लिए प्रमाणित बनावट के तौल उपकरण का ही उपयोग किया जाएगा।
9. तौल के लिए तौल उपकरण व बांट अनुज्ञप्ति धारक को स्वंय लाना होगा।
10. परिसर में जिला नाजरात शाखा के सूचना पटल पर अनुमोदित दरें सुचारू रूप से प्रदर्शित करना होगा। प्रत्येक ठेला चालक को निर्धारित 'पास' बनवाना होगा।
11. अनुज्ञप्ति धारक अनुज्ञप्ति में दी गई निर्धारित दरों पर ही खरीद करेगा।
12. अनुज्ञप्ति धारक कैम्पस के अन्दर कोई सामान या वस्तुएं नहीं रख सकेगा और न ही उसे कैम्पस में किसी भी प्रकार के भण्डारण करने की छूट होगी। यद्यपि सारे दिन में खरीदा गया रद्दी /कबाड़ को कार्यालय में एक जगह इकट्ठा करने हेतु स्थान निर्धारित किया जायेगा।
13. किसी भी प्रकार के विवाद का निपटारा मात्र कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर के अधिकार क्षेत्र तक ही सीमित व अंतिम निर्णय मान्य होगा।
14. निविदा की स्वीकृति के सम्बन्ध में निर्णय गठित समिति द्वारा तय अधिकतम दरों के आधार पर लिया जायेगा।
15. निविदा की दरे अंको एवं शब्दों में साफ साफ लिखना अनिवार्य है।
16. कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर रद्दी व कबाड़ को ले जाने से पूर्व सूचित करना अनिवार्य है तथा उसके पश्चात् ही सामान को परिसर से बाहर लें जाने की अनुमति प्रदान की जायेगीं।
17. निविदादाता उपरोक्त सभी नियम व शर्तों को ध्यान में रखकर निविदा भरेगा किसी भी प्रकार की त्रुटि एवं अपूर्ण निविदा के लिए कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर उत्तरदायी नहीं होगा। निविदादाता इस व्यवहारिक त्रुटि के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा।

18. अवयस्क व्यक्ति निविदा देने का पात्र नहीं होगा एवं ऐसी सभी निविदायें प्रारम्भ से ही अमान्य समझी जायेंगी तथा ऐसी अवस्था में सम्पूर्ण धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
19. निविदा मिलने पर संस्थान द्वारा लिये गये सभी निर्णय मुझे पूर्णतया मान्य होगे तथा मै साधारतया उस विषय में किसी भी प्रकार की आपत्ति उठाने के लिये अधिकृत नही होउंगा।

यदि किसी निविदादाता को निविदा आबंटित करने के तदुपरान्त कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जबलपुर के संज्ञान में यह आता है कि सम्बन्धित ठेकेदार पात्रता से सम्बन्धित शर्तो को पूरा नही करता है तो निविदा आंबटन को तत्काल प्रभाव से रद्द करने के साथ ही जमा शुल्क को भी जब्त कर लिया जायेगा।

मैने उपरोक्त सभी नियम एवं शर्ते पढ़ ली हैं तथा यह सभी मुझे पूर्णतया मान्य है।

निविदा देने की तारीख :

हस्ताक्षर

निविदादाता का पूरा नाम व पता
(पिन कोड एवं फोन/मोबाइल नं0 सहित)

....

....

....

- आवेदन पत्र -

प्रति.

जिला निर्वाचन अधिकारी
जबलपुर (प.प्र.)

विषय - रद्दी–कबाड विक्रय हेतु दिनांक .... को समाचार पत्र में प्रकाशित निविदा अनुसार प्रस्तुत सामग्री का दर।

मैं ....
पिता का नाम ....उम्र ....
फर्म का नाम एवं पता ....
सेल्स टेक्स क्रमांक ....आयकर हेतु पेन नं. ....है। इस आवेदन के साथ कलेक्टर जबलपुर के पक्ष में डी.डी. क्र. .... दिनांक .... बैंक (जारी बैक का नाम) .... प्रस्तुत कर रहा हुँ।

इस पत्र के साथ संलग्न सूची अनुसार समस्त सामग्रियों के दर दर्ज है, तथा पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत कर रहा हुँ।

हस्ताक्षर एवं सील

भाग - 1 (तकनीकी प्रस्ताव)
निविदादाता के व्यवसाय का ब्यौरा
(निविदादाता द्वारा भरा जावेगा)

1. निविदाकार का नाम और पता - ....

....

....

2. निविदाकार/संस्था/सोसायटी - ....

(संगठन/साझेदारों की संख्या)

3. अनुभव (प्रमाण-पत्र संलग्न करें।) - ....

4. जीएसटी नं.(फोटो प्रति संलग्न करें।) - ....

पैन नं. (फोटो प्रति संलग्न करें।) - ....

5. विगत् तीन वर्षो का संबधित टर्न ओवर प्रमाण-पत्र - ....

6. विगत् तीन वर्षो का आयकर रिटर्न (संलग्न करें।) - ....

7. धरोहर राशि का विवरण बैंक/पोस्ट

ऑफिस का नाम - ....

बैंक ड्राफ्ट/बैंक चैकर्स नं./नगद (रसीद) - ....

बैंक का नाम - ....

दिनांक - ....

राशि - ....

निविदाकार के हस्ताक्षर

भाग–2
एक अलग लिफाफे मे रखा जायें
वित्तीय बोली

क्र.	विवरण	मात्रक	दर	जी.एस.टी.	कुल दर
1	सामान्य कागज	प्रतिकिलो			
2	फोटो कॉपी कागज	प्रतिकिलो			
3	जला हुआ कागज	प्रतिकिलो			
4	कटा हुआ कागज	प्रतिकिलो			
5	गीला कागज	प्रतिकिलो			
6	पुस्तके	प्रतिकिलो			
7	प्रारूप/परिशिष्ट/फार्म/प्रपत्र	प्रतिकिलो			
8	कपड़े की थैलियां	प्रतिकिलो			
9	लोहे के बाक्स(पेटियां)	प्रतिकिलो			
10	रेक लोहे के	प्रतिकिलो			
11	प्लास्टिक सामग्री	प्रतिकिलो			
12	पुट्ठा	प्रतिकिलो			
13	टीन की सामग्री	प्रतिकिलो			
14	पीतल की सामग्री	प्रतिकिलो			
15	फलेक्स	प्रतिकिलो			
16	कुर्सी लकड़ी की	प्रतिकिलो			
17	कुर्सी लोहे की	प्रतिकिलो			
18	टेबल लकड़ी की	प्रतिकिलो			
19	टेबल लोहे की	प्रतिकिलो			
20	टायर ट्यूब	प्रतिकिलो			

उपरोक्त सामग्री के अतिरिक्त, जो उपर अंकित नहीं हैं, की दरे पृथक से प्रदाय करे सकतें हैं।

हस्ताक्षर

निविदादाता का पूरा नाम व पता
(पिन कोड एवं फोन/मोबाइल नं0 सहित)
....
....
....