



4(I)(b)(i)

Functions and duties of each unit of the Office

Name of section :- स्थानीय निर्वाचन

Administrative Section

1. सहायक अधीक्षक	<ol style="list-style-type: none"> 1. म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा दिये गये निर्देशों/कार्यक्रम अनुसार स्थानीय निकायों के निर्वाचन से संबंधित समस्त कार्य 2. म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग से प्राप्त निर्देशों का संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों से क्रियान्वयन कराकर निर्वाचन कार्य सम्पन्न कराना। 3. म.प्र. राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा जिले के निर्वाचन कार्य से संबंधित चाही गई समस्त जानकारियां विभाग/कार्यालयों से संकलित कर आयोग को भेजना। 4. लेखापाल एवं सहायक ग्रेड 3 पर नियंत्रण एवं उनके द्वारा प्रस्तुत नस्तियों का परीक्षण कर उच्चधिकारियों को प्रस्तुत करना। 5. कलेक्टर (जिला निर्वाचन अधिकारी) अपर कलेक्टर उप जिला निर्वाचन अधिकारी द्वारा समय समय पर दिये गये अन्य कार्य
2. लेखापाल सह सहायक ग्रेड- /	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्थानीय निर्वाचन कार्यालय से संबंधित स्थापना, लेखा एवं आय व्यय से संबंधित सम्पूर्ण कार्य। 2. लेखा कार्य से संबंधित प्राप्त पत्रों में प्रारंभिक कार्यवाही कर सहायक अधीक्षक के समक्ष नस्ती प्रस्तुत करना। 3. उप जिला निर्वाचन अधिकारी एवं सहायक अधीक्षक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य

3. सहायक ग्रेड 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. स्थानीय निर्वाचन शाखा भंडार/आवक जावक/टायपिंग का कार्य 2. प्राप्त पत्रों में प्रारंभिक कार्यवाही कर सहायक अधीक्षक के समक्ष नस्ती प्रस्तुत करना। 3. उप जिला निर्वाचन अधिकारी एवं सहायक अधीक्षक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
------------------	--

(ii)

Powers and duties of the officers & Employees :-

S No .	Name	Designation	Remuneration	Duties	Powers Adminstration	Financial	Others
1.	श्री व्ही.पी.द्विवेदी डिप्टी कलेक्टर		रु. 14057	शाखाओं से प्राप्त नस्तियों का निराकरण करना एवं जिन प्रकरणों में कलेक्टर/अपर कलेक्टर द्वारा निर्णय लिया जाना है। नस्ती में संक्षिप्त टीप अंकित कर प्रस्तुत करना।	अधीनस्थ कर्मचारियों पर नियंत्रण अधीनस्थ लिपिक वर्गीय कर्मचारियों के 30 दि तक के अवकाश स्वीकृत करना एवं दो सौ रुपये तक के व्यय की स्वीकृति देना	कलेक्टर/अपर कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य	
2	श्री पी.एल.कोष्टा सहायक अधीक्षक		रु. 10154	लेखापाल एवं सहायक ग्रेड 3 द्वारा प्रस्तुत नस्तियों में अपनी टीप अंकित कर उच्चधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना	—	निरंक	कार्यालयीन पत्राचार/संधारित नस्तियों की प्रारंभिक जाँच

3	श्री ब्रजेश ठाकुर सहा. ग्रेड 2 लेखापाल	रु. 6285	प्राप्त आवेदन पत्रों पर कार्यवाही कर सहायक अधीक्षक के समक्ष नस्ती प्रस्तुत करना	निरंक	निरंक	कार्यालयीन कार्य नस्ती का संधारण करना
4	श्री विवेक भट्ट सहायक ग्रेड 3	रु. 5859	प्राप्त पत्रों पर कार्यवाही कर सहायक अधीक्षक के समक्ष नस्ती प्रस्तुत करना	निरंक	निरंक	—”—

(iii)

Decision Making process in graphic form

Initiating the file Dealing staff And the section	Channel officers handling the file at each level	Decision taking authority
स्थानीय निर्वाचन	सहायक अधीक्षक	उप जिला निर्वाचन अधिकारी (स्थानीय निर्वाचन)
सहायक अधीक्षक	उप जिला निर्वाचन अधिकारी (स्थानीय निर्वाचन)	अपर कलेक्टर
लेखापाल	अपर कलेक्टर	कलेक्टर
सहायक ग्रेड 3	कलेक्टर	

Supervisory authority – उप-जिला निर्वाचन अधिकारी (स्थानीय निर्वाचन)

Accountable Officer – कलेक्टर

❖ Rulas	म.प्र.नगर पालिका नियम 1994, म.प्र.पंचायत निर्वाचन नियम 1995
❖ Regulations	मध्य प्रदेश नगर पालिका निर्वाचन अधिनियम 1956, 1961 / मध्य प्रदेश पंचायत राज अधिनियम 1993
❖ Manuals	कलेक्ट्रेट मैनुअल
Circulars available in Office (original text to be given in electronic form)	निर्वाचन संबंधी निर्देश पुस्तिका / मतदाता सूची तैयार करने के संबंध में निर्देश पीठासीन अधिकारियों के निर्देश पुस्तिका / सामान्य पुस्तक परिपत्र
❖ Instraction	मध्य प्रदेश राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा समय-समय पर जारी किये गये निर्देश

(vi)

Statement of various documents to maintained

S.No.	Documents	classification	Duration
1.	सेवा पुस्तिका	—	स्थायी
2.	सामान्य भविष्य निधि पासबुक	—	स्थायी
3.	विभागीय भविष्य निधि लेजर	—	स्थायी
4.	यात्रा भत्ता	—	10 वर्ष
5.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	—	
6.	बजट	—	

7.	आयकर संबंधी नस्ती	—	
8.	मासिक ब्यय पत्रक	—	10 वर्ष
9.	त्यौहार अग्रिम पंजी	—	स्थायी
10.	अनाज अग्रिम	—	स्थायी
11.	यात्रा अग्रिम	—	5 वर्ष
12.	वार्षिक वेतनवृद्धि पंजी	—	10 वर्ष
13.	मासिक वेतन देयक	—	स्थायी
14.	पेंशन प्रकरण	—	स्थायी
15.	पदस्थापना संबंधी नस्ती	—	स्थायी
16.	स्थानांतरण संबंधी नस्ती	—	5 वर्ष
17.	अवकाश संबंधी नस्ती	—	3 वर्ष
18.	बिल रजिस्टर	—	स्थायी
19.	कन्टेन्जेन्सी रजिस्टर	—	स्थायी
20.	दूरभाष संबंधी नस्ती	—	स्थायी
21.	विद्युत संबंधी नस्ती	—	स्थायी
22.	जल प्रभार संबंधी नस्ती	—	10 वर्ष
23.	पी.ओ.एल. (ईंधन संबंधी) नस्ती	—	10 वर्ष
24.	स्थायी अग्रिम नस्ती	—	स्थायी
25.	मतदाता सूची	—	आयोग के निर्देशानुसार
26.	भंडार रजिस्टर	—	स्थायी
27.	डाक टिकिट रजिस्टर	—	स्थायी

(vii)

structure of consultative committees in which public representatives are members including

❖ The names of latest incumbents	—
----------------------------------	---

❖ Copy of the orders	—
❖ Circulars for formation	—
❖ Duties and responsibilities	—

(vii)

Proceeding, minutes of the Meeting

(viii)

1- Name of the Board, Council, Committees etc. including members and their qualifications.

(Original text to be given in electronic form)

S.N.	Body	Members	Qualifications
1.	–	–	–
2.	–	–	–
3.	–	–	–

(viii)

- ❖ Order of the formation .
- ❖ (Original text to be given in electronic form and be hyper linked)
- ❖ Charter/Memorandum of Articals of Association.
- ❖ (Original text to be given in electronic form and be hyper linked)

(viii)

- ❖ Govt instruction for the way in which meeting will be conducted.
(Original text to be given in electronic form and be hyper linked)
- ❖ Whether open to public or not
- ❖ Available of the proceeding/minutes of the last meeting (Original text to be given in electronic form and be hyper linked) (chronologically)

(ix)

Directory of the officers and employee
(to be linked with treasury data bank)

S. N.	Name	Designation	address for residence	Phone No. / mobile No.
1.	श्री व्ही. पी. द्विवेदी	डिप्टी कलेक्टर	70 एकता नगर एम.आर. फोर रोड, जबलपुर	9425158462
2.	श्री पी.एल.कोष्टा	सहायक अधीक्षक	476 / 1, हनुमानताल वार्ड, मोहन खत्री के मकान के पास, जबलपुर	9229548516
3.	श्री ब्रजेश ठाकुर	सहायक ग्रेड 2 सहा लेखापाल	एच-206 शंकरशाह नगर, रामपुर जबलपुर	9300784525
4.	श्री विवेक भट्ट	सहायक ग्रेड 3	शिव नगर, सोनम मार्केटिंग, दमोहनाका, आई. टी.आई. रोड जबलपुर	-

(x)

Monthely remuneration and compensation

SNo.	Budget Head	Year	Allocation	Expenditure
1.	मांग संख्या 01 आयोजनेत्तर मुख्य शीर्ष 2015, एम.पी.टी.सी 4 लघुशीर्ष 101 योजना 6262, 6757 एवं 8808 शीर्ष-उप-शीर्ष 11 वेतन	2005-2006	207000 / - 113850 / -	95300 / - 57190 / -

(xii)

Programmes and Beneficiaries

A. List of the programmes (electronic form)	—
B. Norms for selection of the beneficiary (Original text to be given in electronic form and be hyper linked)	—
C. Detailed Information	—

Detailed Information

S.No.	Name of the Programme	Sponsoring Deptt. Agency	Year	Amt. Allocated	No of Beneficiaries
1.					
2.					
3.					

(xiii)

List of the recipients and nature of concession

S. No.	Nature of concession	Name	address	Programme	year	Kind of support
1.	—	—	—	—	—	—
2.	—	—	—	—	—	—
3.	—	—	—	—	—	—

(xiv)

Information available in the office

S.N.	categories	Hard Copy	Electronic Form
1.	शासन/राज्य निर्वाचन आयोग से प्राप्त निर्देश	फाईल में	—
2.	फाईल	फाईल	—

(xv)

