



4(I)(b)(i)

Functions and duties of each unit of the Office

Name of section :-

जिला हाथ करघा कार्यालय
विकास भवन ,
जिला पंचायत जबलपुर

Administrative Section :-

उप संचालक हाथ करघा, जबलपुर

(ii)

Powers and duties of the officers & Employees :-

S N	Name	Designation	Remuneration	Duties
1.	श्री जी.एस. आर्य	उप संचालक हाथ करघा	16045.00	1. समस्त प्रशासकीय एवं वित्तीय नियंत्रण 2. हाथ करघा / औद्योगिक सहकारी समितियों का निरीक्षण 3. विभागीय समन्वय 4. न्यायालयीन कार्य एवं वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गये कार्य
2	श्री ए.के.दीक्षित	वरिष्ठ निरीक्षक हाथ करघा	9938.00	1. बुनकर / औद्योगिक समितियों का संगठन , पंजीयन प्रस्ताव। 2. बैंक वित्त / विभागीय योजना प्रस्ताव तैयार कराना। 3. पर्यवेक्षण कार्य। 4. योजनाओं का क्रियान्वयन एवं नियंत्रण करना।
3	श्री टी.पी. निर्मलकर	निरीक्षक हाथ करघा	7184.00	— तदैव —
4	श्री गोविंद पचौरी	— तदैव —(निलंबित)	6391.00	— तदैव —
5	श्री पी.सी.पटवा	सहायक निरीक्षक हाथ करघा	5210.00	1. मूलभूत जानकारियां एकत्रित करना उनका रख रखाव। 2. सांख्यिकी जानकारी 3. आबंटित संस्था की कार्य व्यवस्था एवं नियंत्रण
6	सुश्री लता यादव	सहायक ग्रेड 1	9399.00	अधीक्षक / सहायक अधीक्षक को नियमानुसार नस्ती प्रस्तुत करना
7	श्री के.जे.सिरियक	लेखापाल	6832.00	लेखा संबंधी समस्त कार्य
8	“ डी.एल. कोष्टा	स्टेनो	5850.00	आंशुलिपि कार्य / गोपनीय शाखा के सभी कार्य
9	श्रीमति ममता कतिया	सहायक ग्रेड 2	6221.00	प्रकरण का परीक्षण / संदर्भ / नियम एवं आदेशों के साथ नस्ती प्रस्तुत करना।
10	श्रीमति माया ठाकुर	तदैव	6106.00	— तदैव —

(iii)

Decision Making process in graphic form

Initiating the file Dealing staff And the section	Channel officers handling the file at each level	Decision taking authority
—	—	हाथ करघा संचालनालय, म.प्र. भोपाल एवं शासन से प्राप्त होने वाले दिशा निर्देशों के अनुसार कार्यवाही करना
Supervisory Auhhority Accountable Officer	आयुक्त , हाथ करघा म.प्र. भोपाल उप संचालक हाथ करघा	— —

(iv)

Norms Decided and followed by the Organisation

- ❖ Time
 - ❖ Quality
 - ❖ Quantity
- प्रातः 10.30 बजे से 01.30 बजे तक
दोपहर 02.00 बजे से 05.30 बजे तक

(v)

Chronological List of

- ❖ Acts
 - ❖ Rulas
 - ❖ Regulations
 - ❖ Manuals
- Circulars available in Office
(original text to be given in
electronic form)
- म.प्र. शासन ग्रामोद्योग विभाग द्वारा जारी नियम
म.प्र. शासन ग्रामोद्योग विभाग द्वारा जारी नियम व दिशा निर्देश
नहीं
विभागीय
समय समय पर प्राप्त शासन आदेश की नस्ती संधारित है।

(vi)

Statement of various documents to maintained

S.No.	Documents	classification	Duration
1.	पंजीयन प्रस्ताव पंजी एवं नस्तियां		20 वर्ष
2	सेवाभिलेख	स्थाई	
3	आर्थिक सहायता प्रस्ताव	अस्थाई	20 वर्ष

(vii)

Proceeding, minutes of the Meeting (copy to be made available and be given in the electronic Form with hypertext link)

विभागीय संचालित योजनाओं की जानकारी जनप्रतिनिधियों व आम जनता को उपलब्ध कराई जाती है।

(viii)

1- Name of the Board, Council, Committees etc. including members and their qualifications.

(Original text to be given in electronic form)

S.N.	Body	Members	Qualifications
1.	—	—	—
2.	—	—	—
3.	—	—	—

(ix)

Directory of the officers and employee
(to be linked with treasury data bank)

S. N.	Name	Designation	address for residence	Phone No. / mobile No.
1.	श्री जी.एस. आर्य	उपसंचालक	युवा भवन के सामने सेटीनगर जबलपुर	9826737925
2.	श्री ए.के.दीक्षित	वरिष्ठ निरीक्षक	सरस्वती कालोनी चेरीताल जबलपुर	5536083
3	श्री टी.पी.निर्मलकर	निरीक्षक	सी 16 इन्द्रपुरी कालानी नर्मदा रोड जबलपुर	5535727
4	श्री पी.सी.पटवा	सहायक निरीक्षक	आर.सी. काम्प्लेक्स चेरीताल जबलपुर	5536757
5	सुश्री लता यादव	सहायक ग्रेड 1	506 छोटी ओमती जबलपुर	--
6	श्री के.जे.सिरियक	लेखापाल	2657 नरसिंह वार्ड जबलपुर	2630861
7	श्री डी.एल.कोष्टा	स्टेनो	432 संजीवनीनगर गढा जबलपुर	--
8	श्रीमति ममता कतिया	सहायक ग्रेड 2	2734 / 1 इन्द्रानगर गुप्तेश्वर जबलपुर	--
9	श्रीमति माया ठाकुर	सहायक ग्रेड 2	न्यू शास्त्रीनगर जबलपुर	--

(x)

ekfl d ikfJfed tks ml ds iR; d vf/kdkjh @ depkjh }kjk iklr fd; k x; k] rFkk ml ds fofu; eka emi cf/kr {kfrifrz @ eqkots dh lk} fr dk fooj.k %&

हाथ करघा संचालनालय एवं शासन द्वारा निर्धारित वेतनमानों के अपनुरूप भुगतान किया जाता है।

(xi)

dk; ky; dsfy, iklr ctV] [kpkz rFkk vnk; xh dh fjikvZ dk fooj.k %&

वर्ष 2004-05 वित्तीय लक्ष्य एवं उपलब्धियां –

योजना का नाम	प्राप्त बजट	व्यय	लाभांवित समितियां
बुनकर राज्य हाथ करघा विकास योजना	1 लाख	0.96	02
औद्योगिक प्रबंधन पुर्नगठन अनुदान वित्तीय आधार सुदृष्टिकरण, संरचना उत्पादन	4.13 लाख	3.96	09
पावरलूम धनवेष्टन, प्रशिक्षण, अनुदान	3.41	3.40	04

वर्ष 2004-05 भौतिक लक्ष्य उपलब्धियां –

योजना का नाम	निर्धारित लक्ष्य	उपलब्धियां
करघों का आधुनिकीकरण	30	15
रोजगार में वृद्धि	135	90
प्रशिक्षण	60	60
नवीन मशीनरी स्थापना	01	03

वर्ष 2005-06 वित्तीय लक्ष्य –

योजना का नाम	बजट आबंटन	भौतिक लक्ष्य (समिति / सदस्य)
बुनकर हाथ करघा विकास योजना	1.30 लाख	4 / 42
प्रोजेक्ट पैकेज	1.20	4 / 42
औद्योगिक वित्तीय आधार सुदृष्टिकरण	4.00	5 / 0
प्रबंधन एवं पुर्नगठन	1.00	5 / 0
संरचना उत्पादन	6.20	6 / 0

(xii)

अनुदान के प्रोग्राम के प्रवर्तन की रीति और आबंटित रकमों और ऐसे प्रोग्रामों के हितग्राहियों के विवरण :-
हाथ करघा संचालनालय म.प्र. भोपाल के दिशा निर्देशों तहत कार्यवाही की जाती है।

(xiii)

दी गई रियायतों , सुविधाओं , अनुज्ञा पत्रों या मंजूर किए गये प्राधिकारों को प्राप्त करने वालों की प्रविष्टियां –
हाथ करघा संचालनालय म.प्र. भोपाल के दिशा निर्देशों तहत रियायतें व सुविधाएँ दी जाती है।

(xiv)

Information available in the office

S.N.	categories	Hard Copy	Electronic Form
1.	शासन आदेशों की प्रति	–	–

(xv)

Facility available to citizen for information

S. No.	Facility	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
1.		10.30 A.M. to 5.30 P.M.	–

(xvi)

Information about the PIO

- ❖ Appilate Athurty of M.P. आयुक्त, हाथ करघा म.प्र. भोपाल
- ❖ Name श्री जी.एस. आर्य (लोक सूचना अधिकारी , जबलपुर)
- ❖ Designation उप संचालक
- ❖ Tel.No. 9826737925
- ❖ Name श्री ए.के.दीक्षित सहायक लोक सूचना अधिकारी , जबलपुर