



4(I)(b)(i)

Functions and duties of each unit of the Office

Namej of section :-
Administrative Section

सत्कार शाखा

1. श्री दिलीप सेन सत्कार लिपिक सहायक ग्रेड-3	1. परिवहन व्यवस्था – व्ही.आई.पी., व्ही.व्ही.आई.पी. एवं शासन द्वारा प्रायोजित जनहित योजनाओं में परिवहन हेतु वाहन व्यवस्था करना। 2. परिवहन में लगे वाहनों को डीजल /पेट्रोल के देयको का सत्यापन कराने के उपरान्त भुगतान हेतु संबंधित शाखा को भेजना।
2. श्री सुधीर खरे सत्कार लिपिक सहायक ग्रेड-3	1. सर्किट हाउस /रेस्ट हाउस व्यवस्था – व्ही.आई.पी./ व्ही. व्ही.आई.पी. के आगमन पर सर्किट हाउस /रेस्ट हाउस की व्यवस्था करना।

(ii) Powers and duties of the officers & Employees

S No .	Name	Designation	Remuneration	Duties	Powers Adminstration	Financial	Others
1.	श्री आर.के.बोहत	डिप्टी कलेक्टर	रु. 133731.	परिवहन व्यवस्था करना 2. व्ही.आई.पी./व्ही.व्ही.आई.पी हेतु सर्किट हाउस रेस्ट हाउस व्यवस्था करना.	अधीनस्थ कर्मचारियों पर नियंत्रण	—	कलेक्टर/अपर कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य
2	श्री दिलीप सेन	सहायक ग्रेड-3	रु. 7276.	परिवहन व्यवस्था हेतु वाहनों के अधिग्रहण आदेश तैयार करना एवं डीजल /पेट्रोल के देयकों के सत्यापन कराकर संबंधित शाखा को भुगतान हेतु प्रेषित करना ।	निरंक	—	कार्यालयीन कार्य नस्ती संधारण करना
3	श्री सूधीर खरे	सहायक ग्रेड 3	रु. 7276	व्ही.आई.पी./व्ही.व्ही.आई.पी. के आगमन पर सर्किट हाउस / रेस्ट हाउस की स्थिति प्राप्त कर जिला सत्कार अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना एवं चार्ट तैयार करना ।	निरंक	—	—

(iii) Decision Making process in graphic form

Initiating the file Dealing staff And the section	Channel officers handling the file at each level	Decision taking authority
सत्कार शाखा	जिला सत्कार अधिकारी	कलेक्टर
सहायक ग्रेड-3 (परिवहन व्यवस्था)	जिला सत्कार अधिकारी	कलेक्टर
सहायक ग्रेड-3 (सर्किट हाउस/रेस्ट हाउस व्यवस्था)	जिला सत्कार अधिकारी	कलेक्टर

(iv) Norms Decided and followed by the Organisation

❖ Time

❖ Quality

शासन द्वारा निर्धारित समय सीमा सिटीजन चार्टर के अनुसार

❖ Quantity

(v) Chronological List of

❖ Acts

❖ Rules

1. म.प्र. विश्राम भवन/विश्राम गृह अधिभोग नियम 2001
2. म.प्र. स्टेट गेस्ट नियम 1958

❖ Regulations

❖ Manuals

Circulars available in Office
(original text to be given in electronic form)

1. म.प्र. शासन गृह विभाग का ज्ञापन क्र./259/11/ए/(2) भोपाल दिनांक 17.01.1967
2. परिवहन विभाग का ज्ञापन क्र./22/61/82/8 भोपाल दिनांक 16.07.1985

(vi) Statement of various documents to maintained

S.No.	Documents	classification	Duration
1.	परिवहन नस्ती	—	5 वर्ष
2.	व्ही.आई.पी. कार्यक्रम की नस्ती	—	5 वर्ष

(vii) Structure of consultative committees in which public representatives are members including

❖ The names of latest incumbents	
❖ Copy of the orders	निरंक
❖ Circulars for formation	निरंक
❖ Duties and responsibilities	

(vii) Proceeding, minutes of the Meeting (copy to be made available and be given in the electronic Form with hypertext link)

निरंक

(viii)

1- Name of the Board, Council, Committees etc. including members and their qualifications. (Original text to be given in electronic form)

S.N.	Body	Members	Qualifications
1.	—	—	—

(ix) Directory of the officers and employee

S. N.	Name	Designation	address for residence	Phone No. / mobile No.
1.	श्री आर.के.बोहत	डिप्टी कलेक्टर	एफ 11 सिविल लाईन जबलपुर	9425161004
2.	श्री दिलीप सेन	सहायक ग्रेड 3 सत्कार लिपिक	एल.आई.जी. – 54 गोविंद भवन कालोनी, जबलपुर	–
3	श्री सुधीर खरे	सहायक ग्रेड 3 सत्कार लिपिक	एच. 111 शंकरशाह नगर, रामपुर जबलपुर	–

(x) Monthly remuneration and compensation

SNo.	Budget Head	Year	Allocation	Expenditure
1.	Nil	Nil	Nil	Nil

(xii) Programmes and Beneficiaries

A. List of the programmes (electronic form)	निरंक
B. Norms for selection of the beneficiary (Original text to be given in electronic form and be hyper linked)	निरंक
C. Detailed Information	निरंक

Detailed Information

S.No.	Name of the Programme	Sponsoring Deptt. Agency	Year	Amt. Allocated	No of Beneficiaries
1.	–	–	–	–	–
2.	–	–	–	–	–
3.	–	–	–	–	–

(xiii)

List of the recipients and nature of concession

S. No.	Nature of concession	Name	address	Programme	year	Kind of support
1.	–	–	–	–	–	–
2.	–	–	–	–	–	–
3.	–	–	–	–	–	–

(xiv) Information available in the office

S.N.	categories	Hard Copy	Electronic Form
1.	शासन से प्राप्त निर्देश	फाईल	—
2.	फाईल	फाईल	—

(xv)

Facility available to citizen for
information

S. No.	Facility	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
1.		10.30 A.M. to 5.30 P.M.	—
2.			
3.			

(xvi)

Information about the PIO

- ❖ Name श्री शीलेन्द्र सिंह
- ❖ Designation संयुक्त कलेक्टर
- ❖ Tel.No. 9425141656
- ❖ e-mail address
- ❖ Working Experience 12 वर्ष