

	कलेक्टर	
अपर कलेक्टर	प्रभारी अधिकारी	
	अधीक्षक	सहायक अधीक्षक
	अभिलेखापाल	सहा अभिलेखापाल

4(I)(b)(i)

### Functions and duties of each unit of the Office

Name of section :-	राजस्व अभिलेखागार
Administrative Section	निर्णत राजस्व प्रकरणों को जमा करना एवं नियमानुसार सुरक्षित रखना, नष्टीकरण से संबंधित नस्ती, पंजीयन नस्ती
Accounts Section	
Record Room	राजस्व अभिलेखागार
Others	

(ii)

Powers and duties of the officers & Emplies :-

S No	Name	Designation	Remuneration	Duties
1.	श्री व्ही.पी.द्विवेदी	डिप्टी कलेक्टर	14057/-	शाखा से प्राप्त नस्तियों का निराकरण किया जाना जिन पर कलेक्टर /अपर कलेक्टर द्वारा टीप एवं निर्णय किया जाता है। नस्ती में टीप अंकित कर प्रस्तुत समयावधि पूर्ण प्रकरणों का नष्टीकरण करना।
2.	श्रीमती सरोज उईके	सहायक ग्रेड 2	7710 /-	समयावधि पूर्ण प्रकरणों का नष्टीकरण करना।
3.	श्रीमती कमला पाण्डे	सहायक ग्रेड 3	7710 /-	संबंधित न्यायालयों के निराकरण प्रकरणों का पंजीयन करना, नकल हेतु प्राप्त आवेदन पत्रों का निराकरण करना
4	श्रीमती सावित्री श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड 3	7724 /-	--
5	श्रीमती नीता श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड 3	7276 /-	--
6	श्रीमती दुर्गेश खरे	सहायक ग्रेड 3	6572 /-	--

(iii)

Decision Making process in graphic form

Initiating the file Dealing staff And the section	Channel officers handling the file at each level	Decision taking authority
अभिलेखागार शाखा	अधीक्षक प्रभारी अधिकारी अपर कलेक्टर	
Supervisory Auhhority	प्रभारी अधिकारी राजस्व अभिलेखागार शाखा	
Accountable Officer	कलेक्टर	

(iv)

### Norms Decided and followed by the Organisation

❖ Time

❖ Quality

शासन द्वारा निर्धारित सिटीजन चार्टर के अनुसार

❖ Quantity

(v)

### Chronological List of

❖ Acts

❖ Rulas

म. प्र. सिविल सेवा आचरण 1965

❖ Regulations

❖ Manuals

कलेक्टरट आफिस

Circulars available in Office  
(original text to be given in  
electronic form)

प्रकरणों का नस्टीकरण राजस्व पुस्तक परिपत्र के  
नियम भाग दो खण्ड दो की कंडिका 20 के तहत  
वार्षिक अभिलेख विनष्टीकरण का मासिक  
कार्यक्रम

(vi)

Statement of various documents to maintained

S.No.	Documents	classification	Duration
1.	राजस्व एवं दाण्डिक प्रकरण	अ-12 सीमांकन	तीन वर्ष
		अ-6 नामांतरण	12 वर्ष
		अ-19 पट्टे	स्थायी
		अ-68 अतिक्रमण	12 वर्ष
		अ-76 वसूली	3 वर्ष
		बी-121 विविध	10 वर्ष
		117 सालवेन्सी	10 वर्ष
		बी-113 ट्रस्ट	स्थायी
		अ-4 नजूल पट्टा	स्थायी
		क्रिमिनल 145, 107, 116, 110	3 वर्ष
2.	खसरा किश्तबंदी नामांतरण पंजी	—	12 वर्ष स्थायी
3.	मिसल बन्दोबस्त 1909-10 89-90	—	स्थायी स्थायी
4	अधिकारी अभिलेख 54-55	—	स्थायी
5	नक्शा		स्थायी
6	चकबंदी संबंधी रिकार्ड		स्थायी

(vii)

structure of consultative committees in which public representatives are members including

❖ The names of latest incumbents	—
❖ Copy of the orders	—
❖ Circulars for formation	—
❖ Duties and responsibilities	—

(vii)

Proceeding, minutes of the Meeting (copy to be made available and be given in the electronic Form with hypertext link)

(viii)

1- Name of the Board, Council, Committees etc. including members and their qualifications.

(Original text to be given in electronic form)

S.N.	Body	Members	Qualifications
1.	–	–	–
2.			
3.			

(ix)

**Directory of the officers and employee  
(to be linked with treasury data bank)**

S. N.	Name	Designation	address for residence	Phone No. / mobile No.
1.	श्री व्ही.पी.द्विवेदी	डिप्टी कलेक्टर	कृषि उपज मंडी	9425158462
2.	श्रीमती सरोज उईके	सहा.ग्रेड 2	गढाफाटक, जबलपुर	2317178
3.	श्रीमती कमला पाण्डे	सहा.ग्रेड 3	1845 घमापुर, जबलपुर	267703
4.	श्रीमती सावित्री श्रीवास्तव	सहा.ग्रेड 3	1204 गौतम गंज गढा जबलपुर	–
5.	श्रीमती नीता श्रीवास्तव	सहा.ग्रेड3	एम.पी.ई.बी. कालोनी कांचघर जबलपुर	–
6.	श्रीमती दुर्गेश खरे	सहा.ग्रेड 3	505 ब्यौहारबाग जबलपुर	-

(x)

**Monthly remuneration and compensation  
(to be linked with treasury Data Bank)**

SNo.	Budget Head	Year	Allocation	Expenditure
1.	Nil	Nil	Nil	Nil

(xii)

Programmes and Beneficiaries

A. List of the programmes (electronic form)	—
B. Norms for selection of the beneficiary (Original text to be given in electronic form and be hyper linked)	—
C. Detailed Information	—

Detailed Information

S.No.	Name of the Programme	Sponsoring Deptt. Agency	Year	Amt. Allocated	No of Beneficiaries
1.	—	—	—	—	—
2.	—	—	—	—	—
3.	—	—	—	—	—

(xiii)

List of the recipients and nature of concession

S. No.	Nature of concession	Name	address	Programmmme	year	Kind of support
1.	—	—	—	—	—	—
2.	—	—	—	—	—	—

(xiv)

Information available in the office

S.N.	categories	Hard Copy	Electronic Form
------	------------	-----------	-----------------

