



4(I)(b)(i)

Functions and duties of each unit of the Office

Name of section :-

न्यायालय अपर कलेक्टर -2 जबलपुर

Administrative Section :-

2. प्रवाचक/प्रस्तुकार – म. प्र. भू राजस्व संहिता 1959 के तहत धारा 44,50,51 के अन्तर्गत प्राप्त अपील पुनरीक्षण ,पुनर्विलोकन, प्रकरण का संधारण एवं निराकरण उपरांत अभिलंखागार में भेजा जाना। तथा पंचायत राज अधिनियम के तहत प्राप्त प्रकरणों का पंजीयन करना, संधारण, निराकरण उपरांत अभिलेखागार भेजना, ग्रामीण क्षेत्रों से प्राप्त आवेदन का निराकरण, पर्यटनवीजा प्रमाणीकरण, पासपोर्ट सत्यापन प्रमाण पत्र, शिक्षा हेतु नागरिकता नस्तियों का अभिलेखागार भेजना तथा समय समय पर संपादन करना ।

(ii)

Powers and duties of the officers & Employees :-

S N.	Name	Designation	Remuneration	Duties	Power of Administration	Financial	Others
1.	श्री रवीन्द्र सिंह	अपर कलेक्टर -2	12325 / -	न्यायालय में प्रस्तुत राजस्व अपील पुनरीक्षण प्रकरणों में तथा पंचायत राज अधिनियम के तहत पेश प्रकरणों का निराकरण एवं कलेक्टर द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य	कर्मचारियों पर नियंत्रण एवं न्यायालय कार्य / कानून व्यवस्था	सभी शाखाओं के वित्तीय अधिकारों के अंतर्गत प्रदान करना	-
2	डी. के. मूले	स्टेनो टायपिस्ट	6500 / -	टायपिंग कार्य, शीघ्र लेखन कार्य पीठासीन अधिकारी द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।	-	-	-
3	आर. डब्ल्यू. नापित	प्रस्तुतकार	4800 / -	न्यायालय में प्राप्त प्रकरणों का पंजीयन, संधारण, निराकरण उपरांत अभिलेखागार भेजना	-	-	-

(iii)

Decision Making process in graphic form

Initiating the file Dealing staff And the section	Channel officers handling the file at each level	Decision taking authority
अपर कलेक्टर -2 स्टेनो टायपिस्ट प्रस्तुतकार	अपर कलेक्टर -2 कलेक्टर	पीठासीन अधिकारी / अपर कलेक्टर कलेक्टर
Supervisory Authority	अपर कलेक्टर	
Accountable Officer	कलेक्टर	

(iv)

Norms Decided and followed by the Organisation

❖ Time ❖ Quality ❖ Quantity	शासन द्वारा निर्धारित समय सीमा सिटीजन चार्टर के अनुसार
-----------------------------------	--

(v)

Chronological List of

❖ Acts	म. प्र. भू राजस्व संहिता, म.प्र. पंचायत राज अधिनियम ,म.प्र. कृषि जोत अधिनियम 1960
❖ Rulas	म. प्र. भू रा. संहिता की धारा 44,50,51, म. प्र. पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम की धाराओं के तहत
❖ Regulations	म.प्र. कृषि जोत सीमा अधिनियम (ग्रामीण) शोध क्षमता प्रमाण पत्र
❖ Manuals	रिकार्ड – कलेक्ट्रेट मैनुअल, म. प्र. पं. अधि., म. प्र. जोत सीमा अधिनियम ,म. प्र. भू रा. संहिता
Circulars available in Office (original text to be given in electronic form)	

(vi)

Statement of various documents to maintained

S.No.	Documents	classification	Duration
1	राजस्व अपील पंजी	—	स्थायी
2	विविध पंजी	—	स्थायी
3	अभिलेख पासबुक पंजी	—	स्थायी
4	वाद पंजी	—	स्थायी
5	पंचायत अपील पंजी	—	स्थायी

(ix)

Directory of the officers and employee
(to be linked with treasury data bank)

S. N.	Name	Designation	address for residence	Phone No. / mobile No.
1.	श्री रवीन्द्र सिंह	अपर कलेक्टर 2	ई 17 कटंगा जबलपुर	9826048793
2.	श्री डी.के.मुले	स्टेनो टायपिस्ट	रामपुर, रामनगर जबलपुर	—
3	श्री आर. डब्ल्यू नापित	प्रस्तुतकार	1743/4 यादव कालोनी, जबलपुर	—

(xiv)

Information available in the office

S.N.	categories	Hard Copy	Electronic Form
1.	शासन से प्राप्त निर्देश	फाईल में	-
2.	फाईल	फाईल	-

(xv)

Facility available to citizen for
information

S. No.	Facility	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
1.	कक्ष क्र 42 कलेक्ट्रेट जबलपुर	10.30 A.M. to 5.30 P.M.	—

(xvi)

Information about the PIO

- ❖ Name श्री रवीन्द्र सिंह
- ❖ Designation अपर कलेक्टर
- ❖ Tel.No. (O) 2627536 (M) 98260—48793