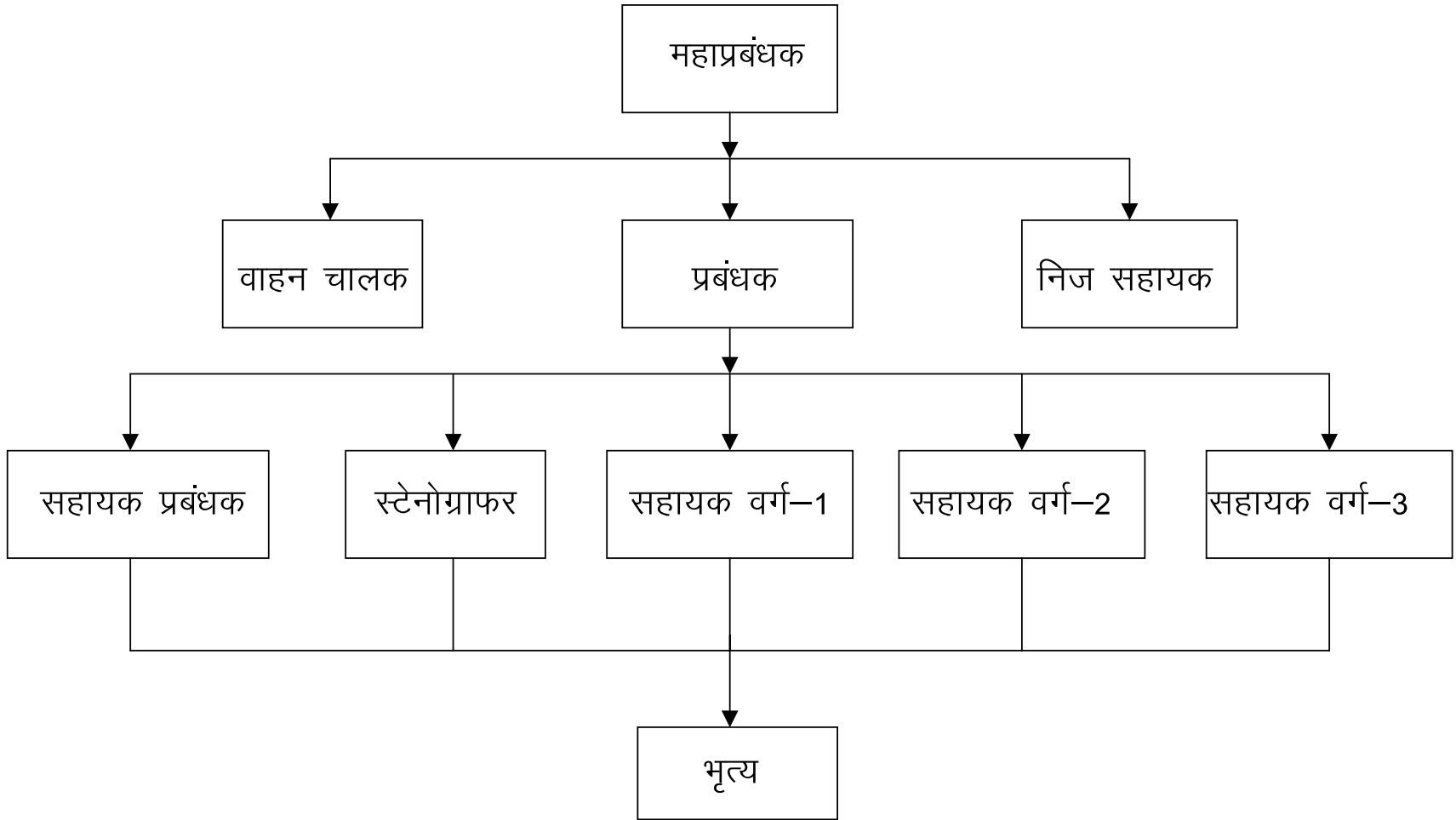


जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र जबलपुर



जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र— जबलपुर
कार्यालय के प्रत्येक कक्ष के कार्य एवं कर्तव्य

- स्थापना व सतर्कता :— कर्मचारियों के सेवा संबंधी कार्य व जांच
लेखा :— वित्तीय व बजट कार्य, ऑडिट
- समन्वय :— समस्त बैठके व जानकारियों का संकलन
- सामान्य कक्ष :— स्टोर, आवक—जावक, अन्य
- लघु उद्योग कक्ष :— उद्योगों का पंजीयन
- अधोसंरचना विकास एवं वित्तीय सहायता :— उद्योगों हेतु
बुनियादी व वित्तीय सुविधा
- स्वरोजगार कक्ष :— प्रधानमंत्री रोजगार योजना, रानी दुर्गावती
सहायता योजना, दीनदयाल रोजगार
योजना के क्रियान्वयन का कार्य

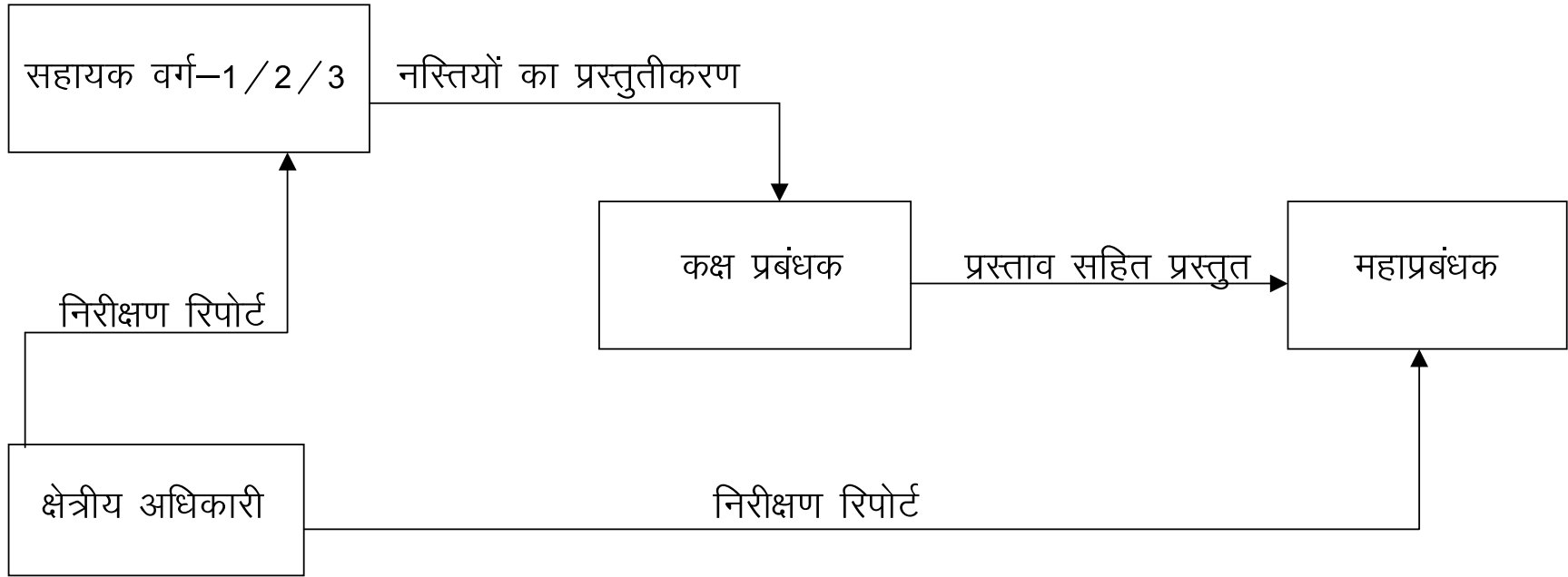
पॉवर लूम :-

पॉवर लूम संबंधी कार्य

अधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य

क्रमांक	नाम	पद	मूल वेतन	कार्य
1	श्री आर० सी० कुरील	महाप्रबंधक	14550.00	जिला जबलपुर में उद्योगों का आर्थिक व सामाजिक विकास तथा उन्हें बुनियादी व वित्तीय सहायता प्रदान करना,स्वरोजगार योजनाओ का क्रियान्वयन
2	श्री एस० पी० गुप्ता	प्रबंधक	11575.00	रानी दुर्गावती सहायता योजना,सामान्य,स्थापना, सर्तकता,तहसील-सिहोरा का विकास कार्य, पॉवर लूम संबंधी कार्य
3	श्री ए० पी० पटेल	प्रबंधक	11575.00	लघु उद्योग, तहसील-कुण्डम का विकास कार्य
4	श्री जे० के० श्रीवास्तव	प्रबंधक	11575.00	बुनियादी व वित्तीय सुविधा, तहसील-जबलपुर का विकास कार्य
5	श्री ओ० पी० खण्डेलवाल	प्रबंधक	11300.00	दीनदयाल रोजगार योजना, प्रबंध सूचना, तहसील-पाटन का विकास कार्य
6	श्री आर० आर० गौरखेड़े	प्रबंधक	10200.00	लेखा,बजट,ऑडिट,समन्वय, तहसील-शहपुरा का विकास कार्य
7	श्री आर० पी० चक्रवती	प्रबंधक	10475.00	प्रधान मंत्री रोजगार योजना, तहसील-मझौली का विकास कार्य

निर्णय लेने की प्रक्रिया



कार्यालय प्रमुख :- महाप्रबंधक

वरिष्ठ अधिकारी :- उद्योग आयुक्त, म0प्र0, भोपाल

कार्यालय द्वारा विभिन्न कार्यों हेतु तय समय सीमा

क्रमांक	कार्य / गतिविधि / योजना	समय सीमा
1	प्रस्तावित पंजीयन	तत्काल
2	स्थायी पंजीयन	7 दिवस
3	भूमि/शेड आवेटन हेतु प्रक्रिया	
अ	आशय पत्र जारी करना	तत्काल
ब	आवंटन आदेश जारी करना	तत्काल
4	पट्टा अभिलेखों का निष्पादन	7 दिवस
5	विद्युत कनेक्शन हेतु अनुशंसा	तत्काल
6	बैंक मियादी ऋण तथा कार्यशील पूँजी हेतु अनुशंसा	3 दिवस
7	स्वीकृति पत्र	
अ	राज्य लागत पूँजी अनुदान	30 दिवस
ब	प्रवेश कर/विक्रय कर छूट प्रमाण पत्र	30 दिवस
8 अ	प्रदूषण संबंधी अनापत्ति प्रमाण पत्र	तत्काल
ब	प्रदूषण निवारण मंडल की अनुशंसा	3 दिवस
9	आई. एस. ओ. 9000	30 दिवस
10	परियोजना प्रतिवेदन लागत वापसी	30 दिवस
11	ब्याज अनुदान स्वीकृति	7 दिवस
12	स्वरोजगार योजनाएँ	
अ	आवेदन का परीक्षण	7 दिवस

जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र की प्रमुख योजनाएं

- 1- प्रधानमंत्री रोजगार योजना :- उक्त योजना 1993 से प्रारंभ की गई इस योजना के अंतर्गत हितग्राहियों की पात्रता के लिये शैक्षणिक योग्यता आठवीं पास, पारिवारिक वार्षिक आय 40000/- से कम, आयु 18 से 35 वर्ष (महिलाओं/अनु.जाति/अनु.जनजाति/भूतपूर्व सैनिकों/विकलांगों को अधिकतम आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट) इस योजना के अंतर्गत अधिकतम 2.00 लाख रुपये तक बैंकों के द्वारा ऋण उपलब्ध कराया जाता है। जिसमें अनुदान 15% अधिकतम 7500/- दिया जाता है। योजना अंतर्गत प्राप्त आवेदनों का परीक्षण कर उन्हें टास्क फोर्स समिति के समक्ष अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया जाता है। समिति से अनुमोदित प्रकरण ऋण स्वीकृति हेतु विभिन्न बैंक शाखाओं को प्रेषित किए जाते हैं। बैंक स्वीकृति पश्चात आवेदक को उद्यमिता का प्रशिक्षण दिया जाता है। प्रशिक्षण पश्चात बैंक द्वारा नियमानुसार ऋण वितरण की कार्यवाही की जाती है।
- 2- दीनदयाल रोजगार योजना :- दीनदयाल रोजगार योजना 15 अगस्त 2004 से प्रारंभ की गई। इस योजना के अंतर्गत पात्रता के लिये आवेदक दसवीं पास या आई.टी.आई. उत्तीर्ण हो, आयु 18 से 40 वर्ष के बीच हो एवं वार्षिक आय 1.50 लाख से कम हो। मार्जिन मनी उद्योग क्षेत्र में लागत का 10% अधिकतम 40000 रुपये, सेवा क्षेत्र में लागत का 7.5% अधिकतम 15000 रुपये एवं व्यवसाय क्षेत्र में लागत का 5% अधिकतम 7500 रुपये। आवेदक यदि स्नातक है तो उद्योग के लिये अधिकतम 50000 रुपये एवं सेवा क्षेत्र में 25000 रुपयों की पात्रता होगी। योजना अंतर्गत प्राप्त आवेदनों का परीक्षण कर उन्हें टास्क फोर्स समिति के समक्ष अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया जाता है। समिति से अनुमोदित प्रकरण ऋण स्वीकृति हेतु विभिन्न बैंक शाखाओं को प्रेषित किए जाते हैं। बैंक स्वीकृति पश्चात आवेदक को उद्यमिता का प्रशिक्षण दिया जाता है। प्रशिक्षण पश्चात आवेदक की मार्जिन मनी का अंश जमा होने की सूचना प्राप्त होने पर संबंधित बैंक को टास्क फोर्स समिति द्वारा अनुमोदित शासन द्वारा जमा की जाने वाली मार्जिन मनी की राशि का अंश कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाता है। तत्पश्चात बैंक द्वारा नियमानुसार ऋण वितरण की कार्यवाही की जाती है।
- 3- रानीदुर्गावती मार्जिन मनी योजना :- रानीदुर्गावती योजना अनुसूचित जाति/जनजाति के हितग्राहियों को लाभांशित करने के लिए 1 अप्रैल 2003 से प्रारंभ की गई। इस योजना की पात्रता शिक्षा आठवीं पास, आयु 18 से 50 वर्ष, जाति प्रमाण-पत्र अनुविभागीय अधिकारी का एवं मूलनिवासी प्रमाण पत्र, इस योजना के अंतर्गत सेवा व्यवसाय के क्षेत्र में मार्जिन मनी स्वीकृत योजना की लागत के अधिकतम 33% तक दी जाती है। योजनान्तर्गत आवेदकों का चयन साक्षात्कार के माध्यम से किया जाकर उन्हें उद्यमिता का प्रशिक्षण दिया जाता है। प्रशिक्षण के दौरान उनका प्रकरण पात्रता अनुसार स्वरोजगार योजना में तैयार कर बैंक प्रेषित किया जाता है। बैंक स्वीकृति पश्चात संबंधित बैंक को टास्क फोर्स समिति द्वारा अनुमोदित शासन द्वारा जमा की जाने वाली मार्जिन मनी की राशि कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराई जाती है। तत्पश्चात बैंक द्वारा नियमानुसार ऋण वितरण की कार्यवाही की जाती है।

कार्यालय में पदस्थ अधिकारी व कर्मचारी

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद
1	श्री आर. सी. कुरील	महाप्रबंधक
2	श्री एस. पी. गुप्ता	प्रबंधक
3	श्री ए. पी. पटेल	प्रबंधक
4	श्री जे. के. श्रीवास्तव	प्रबंधक
5	श्री ओ. पी. खण्डेलवाल	प्रबंधक
6	श्री आर. आर. गौरखेड़े	प्रबंधक
7	श्री आर. पी. चक्रवर्ती	प्रबंधक
8	श्री ए. के. पाण्डे	सहायक प्रबंधक
9	श्री एच. के. अग्निहोत्री	सहायक प्रबंधक
10	श्री पी. के. द्विवेदी	सहायक प्रबंधक
11	श्रीमती किरण बेरी	सहायक प्रबंधक
12	श्री कामेश कुमार	निज सहायक
13	श्री एस. के. खत्री	स्टेनोग्राफर
14	श्रीमती ममता साहू	स्टेनोग्राफर

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद
15	श्री एस. सी. सिंह	स्टेनोग्राफर
16	कु. कल्पना कश्यप	स्टेनोग्राफर
17	श्री महासिंह मरावी	सहायक वर्ग-1
18	श्री जे. एस. बघेल	सहायक वर्ग-2
19	श्री एस. एन. गौतम	सहायक वर्ग-3
20	कु. माधुरी धुरियाँ	सहायक वर्ग-3
21	श्रीमती ललिता ठाकुर	सहायक वर्ग-3
22	श्रीमती शैल खरे	सहायक वर्ग-3
23	श्री संतोष सौधिया	सहायक वर्ग-3
24	श्री ए. पी. त्रिपाठी	वाहन चालक
25	श्री पंचमलाल तिवारी	भृत्य
26	श्री फूलचंद कोरी	भृत्य
27	श्री मुरारीलाल बेन	भृत्य
28	श्री लालसिंह गोंड	भृत्य

माह सितम्बर 2005 में कार्यालय द्वारा आयोजना अंतर्गत व्यय

क्रमांक	बजट शीर्ष		योजना का नाम	प्राप्त आवंटन	2005-06 में व्यय
	माँग संख्या - 11	वाणिज्य एवं उद्योग विभाग			
1	2230-7878	दीनदयाल रोजगार योजना			
		#22-007	लेखन सामग्री एवं फार्म	0.00	0.00
		#22-008	अन्य आकस्मिक व्यय	0.00	0.00
		#24-002	परीक्षा एवं प्रशिक्षण-प्रशिक्षण	0.00	0.00
		#42-007	सहायक अनुदान-अन्य	1928000.00	87107.00
2	2851-0725	#33-001	औद्योगिक संस्थान का संधारण	0.00	0.00
3	2851-1175	#41-002	ग्रामीण उद्यमी विकास योजना प्रशिक्षण	0.00	0.00
4	2851-8325	#42-007	प्रधानमंत्री रोजगार योजना	621500.00	78172.00
5	2852-3801	#42-007	ब्याज अनुदान	0.00	0.00
6	2852-7430	#42-007	परियोजना प्रतिवेदन व्यय प्रतिपूर्ति	0.00	0.00
7	2852-7432	#37	प्रचार-प्रसार की योजना	0.00	0.00
8	2852-7433	#42-007	गुणवत्ता प्रमाणीकरण व्यय प्रतिपूर्ति	200000.00	100000.00
9	2852-7880	#42-007	उद्योग निवेश संवर्धन सहायता योजना	0.00	0.00
10	2852-9068	#42-007	औद्योगिक इकाइयों को लागत पूँजी अनुदान	0.00	0.00
11	6851-2858	#67-001	बीमार इकाइयों को मार्जिन मनी ऋण	0.00	0.00
	माँग संख्या - 41	आदिवासी क्षेत्र उपयोजना			
12	2851-7891	रानी दुर्गावती सहायता योजना			
		#26	सेमीनार, कार्यशाला, सम्मेलन	7450.00	1995.00
		#42-007	सहायक अनुदान	416000.00	2000.00
	माँग संख्या - 64	अनुसूचित जातियों के लिए विशेष घटक योजना			
13	2851-7891	रानी दुर्गावती सहायता योजना			
		#26	सेमीनार, कार्यशाला, सम्मेलन	0.00	0.00
		#42-007	सहायक अनुदान	2000000.00	1948715.00

कार्यालय में उपलब्ध सूचनाएँ

क्रमॉक	विवरण	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रानिक रूप में
1	स्वरोजगार योजनाओं संबंधी जानकारी	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रानिक रूप में (प्र0म0रो0यो0)
2	प्लॉट एवं शेड संबंधी जानकारी	हार्ड कॉपी	—
3	उद्योगों के नाम व पते	हार्ड कॉपी	—
4	प्रोजेक्ट प्रोफाईल / रिपोर्ट	हार्ड कॉपी	—
5	उद्योग विभाग के नियम	हार्ड कॉपी	—

नागरिकों को सूचना संबंधी उपलब्ध सुविधाएँ

क्रमांक	सुविधाएँ	समय	संपर्क / दूरभाष
1	कार्यालय के प्रबंध सूचना कक्ष द्वारा रिकार्डों का अवलोकन	दोपहर 12:00 से दोपहर 01:30 तक	0761-2400247 फैक्स 0761-2312742
2	कार्यालय के प्रबंध सूचना कक्ष द्वारा सूचना के तहत आवेदन जमा करना	दोपहर 12:00 से दोपहर 04:00 तक	0761-2400247 फैक्स 0761-2312742

लोक सूचना अधिकारी संबंधी जानकारी

- * नाम : श्री ओ०पी० खण्डेलवाल
- * पद : प्रबंधक,जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र,जबलपुर
- * दूरभाष : 0761-2400247
- * फेक्स : 0761-2312742
- * ई-मेल पता : gmijab@mp.nic.in
- * कार्य अनुभव : 30 साल का उद्योग के विकास एवं नीति संबंधी अनुभव