

## सूचना का अधिकार

### शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय जबलपुर

उद्देश्य :-	3
1- मूल-भूत पद्धति से :-	3
2- सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक द्वारा विषयों की जानकारी निम्नलिखित पद्धति से :-	3
3- विभिन्न क्षेत्रों में तकनीकी ज्ञान एवं कौशल प्रदान करना।	3
4- विभिन्न टेक्नोलॉजी में छात्राओं को शिक्षित करना।	3
5- विभिन्न उद्योगों एवं कारखानों में प्रमाण एवं प्रशिक्षण कराना।	3
परिणाम :-	4
कार्य एवं कर्तव्य :-	4
संस्था में संचालित त्रिवर्षीय डिप्लोमा कोर्स	6
- शिक्षण कार्य के अतिरिक्त :-	6
निर्णायक क्षमता:-	7
नियम :-	7
30- प्रवेश निरस्त/स्थानांतरण होने पर प्रवेश शुल्क की वापसी :-	9
-विभागीय अभिलेखों का रखरखाव :-	9
-कार्यालयीन अभिलेखों का रखरखाव :-	9
-भण्डार के अभिलेखों का रखरखाव :-	9
(कम्युनिटी परियोजना)	10
जन भागीदारी	11
उद्देश्य :-	12
कर्मचारी दिग्दर्शिका	14
एम-ओ-एम विभाग	14
फूड टेक्नॉलॉजी विभाग	14
इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड टेलीकम्यूनिकेशन इंजीनियरिंग	16
कॉट्यूम डिजाइन एवं ड्रेस मेकिंग विभाग	16
कम्प्यूटर लैब	17
ग्रंथालय	17
कार्यालय	17
चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	19
कर्मचारियों की वेतन सूची:-	20
बजट :-	23
अ-जा- /अ-ज-जा- छात्राओं हेतु परिदान कार्यक्रम(सब्सिडी प्रोग्राम)	25
एस-सी- /एस-टी- कम्प्यूटर क्लास	25
छात्रवृत्ति	25
एस-सी- /एस-टी- छात्राओं की फीस	26
इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से संक्षिप्त विवरण :-	26

ग्रंथालय :-	26
जन संपर्क माध्यम	26
परीक्षा शुल्क प्रारूप :-	27
नान पी-पी-टी- प्रवेश नियम 2005	27
संस्था में 2004-2005 में प्रवेशित छात्राओं का विवरण :-	28
क्र- /शै / 2004 / 1545 दिनांक 2-12-2004 (परिशिष्ट क्र--1)	28

## RIGHT TO INFORMATION

# शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय जबलपुर

उद्देश्य :-

1- मूल-भूत पद्धति से :-

1- छात्राओं को कम्यूनिकेशन स्किल(अंग्रेजी) का तकनीकी पद्धति से ज्ञान अर्जित कराना।

2- अप्लाइड, गणिम, रसायन शास्त्र एवं भौतिक शास्त्रा का मौलिक ज्ञान देना।

2- सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक द्वारा विषयों की जानकारी निम्नलिखित पद्धति से :-

1- मॉडल

2- प्रयोग शाला

3- उपकरण

4- दृश्य-श्रव्य यंत्र

5- यांत्रिकीय उपकरण

3- विभिन्न क्षेत्रों में तकनीकी ज्ञान एवं कौशल प्रदान करना।

1- इलेक्ट्रॉनिक्स।

2- फूड-टेक्नोलॉजी।

3- मॉडर्न ऑफिस मेनेजमेन्ट।

4- कॉस्ट्यूम डिजाइन एण्ड ड्रेस मेकिंग।

4- विभिन्न टेक्नोलॉजी में छात्राओं को शिक्षित करना।

1- टी-वी- एवं एंटीना।

2- रेफ्रिजेशन एवं एयर-कंडिशनिंग।

3- डेरी टेक्नोलॉजी।

4- मीट, फ्रूट एवं वेजीटेबिल टेक्नोलॉजी।

5- सीरियल एवं पल्सिज, टेक्नोलॉजी।

6- फॅशन टेक्नोलॉजी।

5- विभिन्न उद्योगों एवं कारखानों में प्रमाण एवं प्रशिक्षण कराना।

1- साँची दुग्ध संघ।

2- दाल, चावल, पोहा मिल।

3- फ्रीजो आईस-क्रीम प्लांट।

4- कारपेट इंडस्ट्री/हस्तकरघा उद्योग।

5- ऑल इंडिया रेडियो स्टेशन।

- 6- प्रत्येक क्षेत्र में अति आवश्यक कम्प्यूटर का मौलिक ज्ञान।
- 7- विभिन्न तकनीकी संस्थाओं से संपर्क।

परिणाम :-

छात्राओं को विभिन्न क्षेत्रों में विभिन्न तकनीकी एवं प्रयोगों द्वारा प्रशिक्षित कर निम्नलिखित कार्यों को करने हेतु लायक बनाया जाता है।

- 1- उच्च शिक्षा जैसे - बी-ई-, बी-टेक, इत्यादि ग्रहण करना।
- 2- शासकीय उद्योगों, कारखानों, फर्मों, रेल्वे, ऑल इंडिया रेडियो, एम-पी-एस-ई-बी-, दूरदर्शन, इत्यादि में कार्य।
- 3- पॉलीटेक्निक/आई-टी-आई-/स्वाध्यायी संस्थाओं में शिक्षण कार्य।
- 4- अर्ध-शासकीय क्षेत्र में कार्य।
- 5- निजी कम्पनियों में कार्य जैसे बी-पी-एल-, आपटेल, खाद्य उद्योग, वस्त्र उद्योग विभिन्न कार्यालय इत्यादि।
- 6- स्वरोजगार।
- 7- तकनीकी प्रशिक्षण एवं ज्ञान अर्जित कर छात्राये स्वयं लघु उद्योग, कुटीर उद्योग, लघु प्रशिक्षण संस्थान इत्यादि आरम्भ कर सकती हैं।

कार्य एवं कर्तव्य :-

अधिकारी एवं कर्मचारियों के कार्य एवं कर्तव्य शिक्षण कार्य एवं कार्यालय का

- 1- प्राचार्य :- प्रशासन एवं संचालन शिक्षण कार्य समयावधि 6-8 घंटे।
- 2- विभागाध्यक्ष :- शिक्षण अवधि 12 घंटे।
- 3- वरिष्ठ व्याख्याता :- शिक्षण अवधि 14 घंटे।
- 4- व्याख्याता :- शिक्षण अवधि 16-18 घंटे।
- 5- तकनीशियन एवं निर्देशक :- प्रयोगशाला का अनुरक्षण एवं प्रायोगिक कार्य में सहयोग।

ACADEMIC	RES & CONSULTANCY	ADMINISTRATION	EXTENSION
Teaching Diploma & Post&Diploma Courses including lectures, laboratory & tutorial	R & D work on industrial Problems & Project	Assisting in Institution/Department Administration Planning and its implementation	Assisting in extension
Students assessment & Evaluation including examination work of the State Board of technical Education	Publication of Technical Papers	Organizing R&D work in industrial Problem & Project	Contributing to Community activities
Planning and implementation of instruction in Laboratory	Promotion of industry instruction collaboration & industry oriental R & D	Academic Administrative management of institution	Public relation & interaction with community
Developing Resource material & Curricula	Organizing & Coordinating consultancy services	Preparation project proposals for funding	Providing non Formula distance mode of education for benefit of community
Design & developing of laboratory instruction	Providing testing/repair services	Development administration and management of institution	Promotion of enterpre &eurship and job creation
Participation in the co&curricular and extra curricular activities		Providing academic and administrative leadership	Dissemination of knowledge
Student guidance & counseling & helping their character development		Monitoring & evaluation and administrative leadership	Technical support to socially relevant project
Innovation in technician education & evaluation		Participation in Policy and system planning at state regional & motional level for development of technical education	
Providing leadership in teaching diploma & post graduate diploma courses		Assisting in resources mobilization for the institution	
Promoting & coordination continuing education activities		Maintaining accountability developing updating and maintaining M I S	
Self development through up&gradation of knowledge and skills		To conduct performance appraisal	

संस्था में संचालित त्रिवर्षीय डिप्लोमा कोर्स

- 1- इलेक्ट्रानिक्स एण्ड टेलीकम्यूनिकेशन इंजीनियरिंग।
- 2- फूड टेक्नोलॉजी।
- 3- मॉडर्न ऑफिस मेनेजमेंट।
- 4- कॉट्यूम डिजाइन एवं ड्रेस मेकिंग।

*– शिक्षण कार्य के अतिरिक्त :-*

- 1- विभिन्न उद्योगों एवं फर्मों में प्रशिक्षण।
  - 2- विभिन्न उद्योग एवं कारखानों का भ्रमण।
- गावों एवं बस्तियों में कम्युनिटी परियोजना के अंतर्गत टायपिंग, सिलाई, कढ़ाई, बुनाई इत्यादि का प्रशिक्षण।
- प्रवेशित छात्राओं के अतिरिक्त अ-जा/अ-ज-जा- की छात्राओं को अल्पकालीन कम्प्यूटर प्रशिक्षण।
- पी-ई-टी- / पी-पी-टी- / पी-एम-टी- / रेल्वे आदि परीक्षाओं सुचारु रूप से सम्पन्न कराना।
- चुनाव कार्य में प्रतिभागी।
- जन-भागीदारी।
- छात्राओं को व्यक्तित्व विकास हेतु खेल-कूद एवं सांस्कृतिक गतिविधियों द्वारा प्रोत्साहित करना।

## निर्णायक क्षमता:—

संस्था के विभिन्न विभागीय कार्य जैसे—क्रय—विक्रय, अपलेखन, आवास—आवंटन, छात्रावास, छात्रा—संबंधी समस्याओं इत्यादि हेतु विभिन्न समितियों का गठन किया जाता है। समिति का निर्णय सर्वमान्य होता है।

## नियम :-

- 1— फन्डामेंटल नियम  
भारत शासन अधिनियम में 1919 की धारा 96 बी के तहत।
- 2— अवकाश नियम  
मध्यप्रदेश शासन वित्त विभाग की अधिसूचना डी क्रं—650/989/77/नि—1/4  
दिनांक  
4 अगस्त 1977।
- 3— पेन्शन नियम  
वित्त विभाग अधिसूचना क्रं— एफ—बी—6/9/76/नि—2/4/ दिनांक 14—5—76  
मध्यप्रदेश राजपत्र(असाधारण दिनांक 14—5—1976)
- 4— वित्तीय अधिकार नियम 1995 वाल्यूम द्वितीय। वित्तीय विभाग आदेश  
क्र— जी— 17—17/1/95/सी—/प्ट दिनांक 5—10—1995। (परिशिष्ट क्रं— -1)
- 5— मध्यप्रदेश सिविल सेवा(आचरण) नियम 1965 दिनांक 3—6—2000। (परिशिष्ट क्रं— -2)
- 6— सेवा भर्ती नियम तृतीय श्रेणी (अलिपिकीय वर्ग) 1980 दिनांक 26—4—1980। (परिशिष्ट क्रं— -3)
- 7— मध्यप्रदेश जनशक्ति नियोजन विभाग(तकनीकी शिक्षा) चतुर्थ सेवा भर्ती नियम 1982 दिनांक  
31—1—1987। (परिशिष्ट क्रं— -4)
- 8— तृतीय श्रेणी अलिपिकीय संवर्ग के सेवा भर्ती नियम 1980 दिनांक 26—10—1994।  
(परिशिष्ट क्रं— -5)
- 9— मध्यप्रदेश तकनीकी शिक्षा तृतीय श्रेणी(लिपिकीय वर्ग) सेवा भर्ती नियम 1999 दिनांक 8—10—1999।  
(परिशिष्ट क्रं— -6)
- 10— अनुकंपा नियुक्ति नियम 2000 दिनांक 23 जुलाई 2001 (परिशिष्ट क्रं— -7)
- 11— मध्यप्रदेश तकनीकी शिक्षा पालीटेक्निक महाविद्यालय(अध्यापन) संवर्ग सेवा में भर्ती और अन्य सेवा  
शर्तों से संबंधित नियम दिनांक 6—9—2004। (परिशिष्ट क्रं— -8)

- 12- शासकीय सेवकों के लिये क्रमोन्नति योजना दिनांक 17-3-1999। (परिशिष्ट क्र- 9)
- 13- पदोन्नति नियम 2002 दिनांक 11-6-2002। (परिशिष्ट क्र- 10)
- 14- अंश कालीन शिक्षकों के पारिश्रमिक दरों से संबंधित दिनांक 1-11-1990। (परिशिष्ट क्र- 11)
- 15- कन्सल्टेन्सी टेस्टिंग से संबंधित दिनांक 24-2-1999। (परिशिष्ट क्र- 12)
- 16- परीक्षा कार्य के पारिश्रमिक से संबंधित दिनांक 1-11-2001। (परिशिष्ट क्र- 13)
- 17- मध्यप्रदेश के पालीटेक्निक के आवास गृहों के आवण्टन संबंधित नियम दिनांक 24-8-1992। (परिशिष्ट क्र- 14)
- 18- चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की कार्य अवधि से संबंधित नियम दिनांक 30-10-2000। (परिशिष्ट क्र- 15)
- 19- तृतीय श्रेणी अधिलिपिकीय संवर्ग में कार्यरत कर्मचारियों की जानकारी बावत् दिनांक 5-9-2005। (परिशिष्ट क्र- 16)
- 20- राज पत्रित तृतीय श्रेणी लिपिकीय एवं चतुर्थ श्रेणी, कटीजेंसी के रिक्त पदों का मासिक प्रतिवेदन के संबंध में दिनांक 5-9-2005। (परिशिष्ट क्र- 17)
- 21- विकलांग व्यक्तियों के लिये द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के पदों में आरक्षण दिनांक 30-6-2001। (परिशिष्ट क्र- 18)
- 22- अ-जा- / ज-जा-, अ-पि-व- पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति दिनांक 6-1-2003। (परिशिष्ट क्र- 19)
- 23- आदिम जाति एवं अनुसूचित जाति के विद्यार्थियों के लिये पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति दिनांक 6-1-2003। (परिशिष्ट क्र- 20)
- 24- छात्राओं का एक संस्था से दूसरी संस्था में स्थानांतरण/ब्रांच परिवर्तन के संबंध में दिनांक 11-8-1993। (परिशिष्ट क्र- 21)
- 25- मृत शासकीय कर्मचारियों के बच्चों को फीस में छूट देने बावत् दिनांक 2-9-2002। (परिशिष्ट क्र- 22)
- 26- विश्वविद्यालय द्वारा, छात्र द्वारा, छात्र दुर्घटना बीमा करवाने के संबंध में दिनांक 20-9-2005। (परिशिष्ट क्र- 23)
- 27- विभिन्न व्यावसायिक पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिये काउंसिलिंग के समय दी जाने वाली फीस की राशि लौटाने बावत् दिनांक 4-9-1999। (परिशिष्ट क्र- 24)
- 28- परीक्षा में अनुचित साधनों के प्रयोग पर दण्डविधान दिनांक 22-11-2001 (परिशिष्ट क्र- 25)

29— आरक्षित वर्गों के आवेदकों द्वारा सामान्य वर्गों के स्थान पर उन्हें अनारक्षित पदों पर समायोजित किया जाना। दिनांक 7-11-2000 (परिशिष्ट क्रं- 26)

30— प्रवेश निरस्त/स्थानांतरण होने पर प्रवेश शुल्क की वापसी :-

संचालक तकनीकी शिक्षा मध्यप्रदेश भोपाल के पत्र क्रं- /4/शैक्ष/डी/2002/3012 दिनांक 13-9-2002 द्वारा संस्था को यह निर्देश प्राप्त हुये हैं कि काउंसिलिंग/प्रवेश के समय ऐसे छात्र/छात्रा द्वारा जमा की गई फीस जो किन्हीं कारणों वश उस संस्था में नहीं पढ़ना चाहते हैं, फीस का 10 प्रतिशत राशि प्रशासनिक प्रभार के रूप में काटकर शेष राशि उन्हें लौटाई जाये।

(परिशिष्ट क्रं- 27)

-विभागीय अभिलेखों का रखरखाव :-

- 1- निविदा।
- 2- अल्प-निविदा।
- 3- उपस्थिति।
- 4- प्रवेश।
- 5- परीक्षा परिणाम।
- 6- उपकरणों की पंजी।

-कार्यालयीन अभिलेखों का रखरखाव :-

- 1- वेतन-संबंधी बिल।
- 2- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सेवा-पुस्तिका।
- 3- पास-बुक(जी-पी-एफ- )।
- 4- बजट इत्यादि।

(परिशिष्ट क्रं- 28)

-भण्डार के अभिलेखों का रखरखाव :-

- 1- भंडारिता सामग्री की पंजी।
- 2- कंज्यूमेबिल एवं नॉन कंज्यूमेबिल सामग्री।

**शासकीय महिला पोलीटेक्निक महाविद्यालय, जबलपुर**  
(कम्युनिटी परियोजना)

**पद**

प्राचार्य एवं समन्वयक	परियोजना अधिकारी
फील्ड सुपरवाइजर-1	फील्ड सुपरवाइजर-2
प्रशिक्षक(सिलाई एवं कढ़ाई)	प्रशिक्षक(हिन्दी टायपिंग)
प्रशिक्षक(हिन्दी / अंग्रेजी टायपिंग)	प्रशिक्षक(इलेक्ट्रानिक्स)
प्रशिक्षक(आटोमोबाईल)	प्रशिक्षक(स्क्रीन प्रिंटिंग)
प्रशिक्षक(फैशन डिजायनिंग)	मस्टर क्राफ्टमेन
हैल्पर(पार्ट टाईम)	स्टोर कीपर(पार्ट टाईम)
क्लर्क कम टायपिस्ट(पार्ट टाईम)	

Composition of the Advisory Committee is as given below :

**Advisory Committee**

1.	Chairman Zila Parishad or Chief Executive Officer, DRDA or Prominent Educationist/Industrialist of the District	Chairman
2.	Professor Incharge of Rural Development at TTTI or his nominee	Member
3.	A representative of State DTE	Member
4.	A representative of NGOs/Voluntary Organisation	Member
5.	Two Professional/Reputed Persons actively involved in Community Development work	Member
6.	Representative of Women Social Organisations	Member
7.	Principal of ITI/Vocational Schools	Member
8.	Representative from Panchayats/Sarpanches from Extension Centres (2Nos.)	Member
9.	One Principal/Project Officer of nearby Community Polytechnics	Member
10.	Representative of KVIC/KVK	Member
11.	Representative of Local Industries	Member
12.	Representative from village Panchayat	Member
13.	Representative of NABARD/Lead Bank	Member
14.	Principal of Polytechnic	Member Secretary

## जन भागीदारी

क्र- एफ 49-ब्यालीस-1-2001 दिनांक 12 जुलाई 2001

(परिशिष्ट क्र- -29)

शासकीय महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय  
स्थानीय प्रबंधन समिति जबलपुर(जन-भागीदारी)

### नियमावली :-

- 1- संस्था का नाम :- शासकीय महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय प्रबंधन समिति जबलपुर होगा।
- 2- संस्था का कार्यालय :- शासकीय महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय प्रबंधन समिति जबलपुर। भवन नं- शासकीय भवन मोहल्ले का नाम:- घमापुर तहसील : जबलपुर जिला :- जबलपुर मध्यप्रदेश।
- 3- संस्था का कार्यक्षेत्र :- शासकीय महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय मध्यप्रदेश होगा।
- 1- इन विनियमों में यदि विषय या प्रसंग के अनुसार अन्यथा अभिष्ट न हो तो :-
  - क- पालीटेक्निक से तात्पर्य है(नाम) :- शासकीय महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय।
  - ख- समिति से तात्पर्य है(नाम):- महिला पालीटेक्निक स्थानीय प्रबंधन समिति।
  - ग- राज्य शासन से तात्पर्य है :- मध्यप्रदेश
  - घ- पालीटेक्निक से तात्पर्य है(नाम) :- शासकीय महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय जबलपुर।
  - ङ- कुलपति से तात्पर्य है(नाम) :- राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय के कुलपति।
  - च- संचालक से तात्पर्य है :- संचालक तकनीकी शिक्षा।
  - छ- प्राचार्य से तात्पर्य है :- संबंधित पालीटेक्निक के प्राचार्य

2- समिति की संरचना निम्नानुसार होगी :-

1- सामान्य परिषद ।

2- प्रबंध समिति ।

3- वित्त समिति ।

समिति द्वारा समस्त नीति निर्धारण एवं कार्य संचालन के कार्य उक्त संस्थाओं के माध्यम से किया जावेगा ।

### उद्देश्य :-

शासकीय महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय जबलपुर में दी जाने वाली शिक्षा के विकास के लिये स्थानीय नागरिकों से स्वैच्छिक रूप से संसाधन एकत्रित करना, विभिन्न गतिविधियों एवं विषयों के अध्ययन के लिये लगाना, बढ़ाना और कन्सलटेन्सी आदि से धन एकत्रित करना । इस प्रकार जुटाये गये संसाधनों का उपयोग जन सहयोग के जरिये पालीटेक्निक में अच्छा बौद्धिक वातावरण बनाने के लिये करना ।

सामान्य परिषद :-

1- समिति के कार्यकलापों का प्रबंधन सामान्य परिषद के निर्देश एवं नियंत्रण में किया जायेगा । यह समिति की सर्वोच्च सभा होगी ।

2- सामान्य परिषद में निम्नलिखित सदस्य होंगे :-

प्रबंधन समिति

क्र-	नाम	पता	पद
1-		संबंधित जिला पंचायत जनपद पंचायत या नगर निगम के सदस्य विधायक या संसद में से राज्य शासन द्वारा नियुक्त व्यक्ति	अध्यक्ष
2-		कलेक्टर या उनका प्रतिनिधि	उपाध्यक्ष
3-		जहां पालीटेक्निक स्थित है उस क्षेत्र का सांसद सदस्य या उसका नामांकित प्रतिनिधि	सदस्य
4-		जहां पालीटेक्निक स्थित है उस क्षेत्र का विधायक या उसका नामांकित प्रतिनिधि	सदस्य
5-		प्रदेश में तकनीकी शिक्षा के उत्पाद का उपयोग करने वाले स्थानीय संगठन, उद्योग स्थानीय संस्थाओं तथा दान दाताओं के एक-एक प्रतिनिधि	सदस्य
6-		अभिभावकों एवं पूर्व छात्रों के दो-दो प्रतिनिधि	सदस्य
7-		अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, पिछड़ा वर्ग में से प्रत्येक उस संवर्ग का एक अभिभावक जिसके कोई सदस्य अन्य श्रेणियों में न आये हों।	सदस्य
8-		एक महिला अभिभावक यदि अन्य किसी श्रेणी में महिला न आई हो	सदस्य
9-		संबंधित पालीटेक्निक के प्राचार्य	सदस्य

## कर्मचारी दिगदर्शिका

### एम-ओ-एम विभाग

क्र-	नाम	पद	दूरभाष	पता
1	श्रीमती डॉ- उषा मिश्रा	विभागाध्यक्ष	5013726 9425385419	महिला पॉलीटेनिक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
2	श्री अवधेय तिवारी	टायपराईट मेकेनिक	9826279743	मकान नं- 742 नार्थ सिविल लाईन पीएसएम कालेज के पास जबलपुर।
3	श्री जीतेन्द्र श्रीवास्तव	लेब टेकनिशियन	2480382	मकान नं- 2841 नया कंचनपुर आधारताल जबलपुर।
4	श्रीमती नीता महार फुलजले	जुनियर इस्ट्रक्टर	2620961 2312851	मकान नं- 2157 राईट टाउन जबलपुर।
5-	श्री जगदीष परस्ते	लेब अटेन्डेन्ट		गंगा माता वी-एफ-ज- जबलपुर।
6-	श्री लक्ष्मी मलिक	च्यरासी		पश्चिम धमापुर जबलपुर।
7-	श्री नीरज केशरवानी	अतिथि शिक्षक	94251-54526	413 गढ़ा फाटक जबलपुर
8-	श्रीमती माया मिश्रा	अतिथि शिक्षक	94251-58808	26 गीता विहार आकाष गंगा होटल के पीछे जबलपुर।
9-	श्रीमती रश्मी चौरसिया	अतिथि शिक्षक	5064143	मकान नं- 493 कमल दाल मिल के पास गढ़ा फाटक जबलपुर।
10-	कुमारी सरिता कलबंदे	अतिथि शिक्षक	2620961	36/1 पश्चिम कारियापाथर सरकारी कुंआ बाई का बागीचा जबलपुर।
11-	कुमारी प्रीति सौंधिया	अतिथि शिक्षक		

### फूड टेकनॉलॉजी विभाग

क्र-	नाम	पद	दूरभाष	पता
1-	श्रीमती अंजु चौरसिया	प्रभारी विभागाध्यक्ष	5016625 98263-50121	एफ-2, टाइप क्वाटर महिला पालीटेनिक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
2-	श्रीमती रेखा वर्मा	व्याख्याता	3095432 9300103252	प्रेसटीज अपार्टमेंट साउथ सिविल लाईन जबलपुर।
3-	श्रीमती किरण कोरी	लेब टैकनिशियन	2607407 2601244 98934-02862	135, नया प्रायमरी स्कूल कॅट गोरा बाजार जबलपुर।
4-	श्री के-एल-राठौर	लेब टैकनिशियन		आई/740 नया कलेक्ट्रेट घंटाघर रोड साउथ सिविल लाईन जबलपुर।
5-	श्री के-सी-कोष्टा	स्किल सहायक		ग्राम कोगांव पोस्ट आफिस टैवर जबलपुर।
6-	श्री ओमकार सिंह मारावी	लेब अटेन्डेन्ट		एस/ओ- श्री वाय-एस-मरावी धनी स्वीट के पीछे रामनगर आधारताल जबलपुर।
7-	श्री वीरेन्द्र सिंह	लेब अटेन्डेन्ट		गंगा मइया वी-एफ-जे- जबलपुर।

8-	कुमारी अंचल ठाकुर	अतिथि शिक्षक		श्री अनिल कुमार ठाकुर 52 सार्थक अपार्टमेंट आदर्श नगर नर्मदा रोड जबलपुर।
9-	कुमारी श्रीजा पनीचकर	अतिथि शिक्षक	2481705	कृष्णा भवन आशा नगर आधारताल जबलपुर।
10-	कुमारी अम्रिता बसेडिया	अतिथि शिक्षक	98273-96930	आधारताल जबलपुर।

## इलेक्ट्रानिक्स एण्ड टेलीकम्यूनिकेशन इंजीनियरिंग

क्र-	नाम	पद	दूरभाष	पता
1-	श्रीमती प्रतिभा गंगेवार	व्याख्याता	5001119 98272-04855	भारत कालोनी एल-आई-सी- आफिस के पीछे जबलपुर।
2-	श्रीमती शैल पटेल	प्रभारी विभागाध्यक्ष	2423443 94251-40017	185 निवान पवन भूमि शास्त्री नगर जबलपुर।
3-	श्रीमती नीरजा दुबे	जुनियर इंस्ट्रक्टर	2626658 98272-66768	416 समदड़िया कालोनी साउथ सिविल लाईन जबलपुर।
4-	श्री जड-आई-खान	जुनियर इंस्ट्रक्टर	2346907 94253-87289	2383 शास्त्री वार्ड जबलपुर।
5-	श्री प-के-नागले	वर्कशाप इंस्ट्रक्टर	2540202	श्री राम नगर गढ़ा जबलपुर।
6-	श्री आरविन्द चौबे	इले- मशी- टेकनिशियन	2372286 9301268274	छोटा जैन मंदिर के पीछे शिव नगर जबलपुर।
7-	श्री रिपुंजय कुमार	लैब टेकनिशियन	5008903 98533-02312	12211, अमनपुर मदन महल जबलपुर।
8-	श्री राजेन्द्र सिंह	लैब टेकनिशियन	2361386 98267-4690	830 हनुमान मंदिर के पीछे आधारताल जबलपुर।
9-	श्री एस-एस-ठाकुर	लैब असिस्टेंट		63 पूर्वी करियापथर सरकारी कुआ बाई का बागीचा जबलपुर।
10-	श्री संतोष विश्वकर्मा	स्किल असिस्टेंट	5030103 98275-50535	185/6 जे-पी-नगर आधारताल जबलपुर।
11-	श्री दोरी लाल	लैब अटेन्डेंट		पुराना कंचनपुर आधारताल जबलपुर।
12-	श्री राजेश तिवारी	भृत्य	9301055024	आई/4, टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।

## कॉट्युम डिजाइन एवं ड्रेस मेकिंग विभाग

क्र-	नाम	पद	दूरभाष	पता
1-	डॉ- श्रीमती नीलम अग्रवाल	विभागाध्यक्ष	2374103 94253-84246	35 कार्तिक हाउस सरस्वती कालोनी जबलपुर।
2-	श्रीमती सविता तिवारी	व्याख्याता	2627137	एफ-8, टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
3-	श्रीमती अंजु चौरसिया	व्याख्याता	2627020 98263-50121	एफ-11 टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
4-	श्रीमती हरवंश त्रिपाठी	टेकनिकल असिस्टेंट	2404925 98934-70262	2476 राइट टाउन जबलपुर।
5-	श्रीमती सरस्वती विश्वकर्मा	टेकनिकल असिस्टेंट		634 कमला नेहरू नगर गढ़ा रोड जबलपुर।
6-	श्री महिपाल सिंह राजपूत	लैब टेकनिशियन		नई बस्ती बिलपुरा रोड सुभाष नगर रांझी जबलपुर।
7-	श्री राजेश गोस्वामी	लैब असिस्टेंट		1927 कुलाटी पेट्रोल पम्प प्रेम नगर, मदन महल जबलपुर।
8-	श्री सोहन लाल	लैब अटेन्डेंट		कांचघर दुर्गा मंदिर के पीछे जबलपुर।
9-	श्रीमती माला मिश्रा	भृत्य		सी/ओ- सुनील सैमुअल रामलीला ग्राउंड जबलपुर।
10-	कुमार मनीषा ठाकुर	अतिथि शिक्षक	3096469	मकान नं- 1506/3 ए, गंगा नगर कालोनी गढ़ा रोड जबलपुर।
11-	कुमारी रश्मी साहू	अतिथि शिक्षक	5002527	मकान नं- 2524 उखरी रोड बल्देवबाग जबलपुर।
12-	श्री रविकांत जैन	अतिथि शिक्षक		दया नगर यादव कालोनी जबलपुर।

## कम्प्यूटर लैब

क्र-	नाम	पद	दूरभाष	पता
1-	श्री एम-एम-खान	प्रोग्रामर	9301229787	एफ- 12 महिला पॉलीटेक्निक कालेज परिसर जबलपुर।
2-	श्री निर्मल केरकेटा	लैब टेकनियन	2661310	मकान नं- एल 15 आनंद विहार पंशील नगर ग्वारी घाट रोड जबलपुर।
3-	श्री शरद बथवा	लैब टेकनियन	2413963 94253-83934	मकान नं 738 नार्थ सिविल लाईन पी-एसएम- कालेज के पास जबलपुर

## ग्रंथालय

क्र-	नाम	पद	दूरभाष	पता
1-	श्रीमती राजेश्वरी दुबे	ग्रंथपाल	2978831	989 बाई का बागीचा काली मंदिर के पास जबलपुर।
2-	श्रीमती मीना चौपड़ा	ग्रंथपाल	5540742	जी- टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर
3-	श्रीती पल्लवी शुक्ला	ग्रंथालय क्लर्क	2623775	महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय के पीछे ललित कालोनी जबलपुर।
4-	श्रीमती बसील टीगा	ग्रंथालय लिपिक	2628332	एच टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
5-	श्रीमती लक्ष्मी साहू	लैब चपरासी	5540426	आई- टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।

## कार्यालय

क्र-	नाम	पद	दूरभाष	पता
1-	श्री शोभा उरखड़े	हैड क्लर्क	2429155	1522 लोक कल्याण हाउसिंग सोसायटी महानददा गुप्तेश्वर रोड जबलपुर।
2-	श्रीमती वंदना तिवारी	एकाउंटेंट	2422187	1468 रानी दुर्गावती वाड गंगा नगर गढ़ा जबलपुर।
3-	श्री विपिन चौहान	स्टेनो	9329097040	आई- टाइप पीएसएम कालेज के पीछे जबलपुर।
4-	श्री वी-के-विश्वकर्मा	सहायक ग्रेड-2	2425336	776 शास्त्री नगर गुप्तेश्वर जबलपुर
5-	श्रीमती मंजु खरे	सहायक ग्रेड-2	9329504092	एच-आई- टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
6-	श्री एम-के-गुप्ता	स्टोर कीपर	2626749	एफ-10 टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
7-	श्रीमती चित्रा तिवारी	सहायक ग्रेड-3	5540428	एच-2, टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
8-	श्रीमती जस्सी मोहनन	सहायक ग्रेड-3		जी-आर-पी-एस-पी- आफिस के पीछे सावित्री विहार जबलपुर।
9-	श्री हरीश पटेल	सहायक ग्रेड-3	9827573107	863, राठी कालोरी पश्चिम निवारगंज जबलपुर।
10-	श्री मैथ्यू अब्राहम	सहायक ग्रेड-3	9300625265	1203/4 बी- जे-पी-नगर, आधारताल जबलपुर।
11-	श्री एन-के-साहू	सहायक ग्रेड-3	2750252	439, साउथ मिलौनीगंज बेरन चौधरी मार्ग जबलपुर।

12-	श्री सौरभ श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	5030386	प्लॉट नं-45 महाकोशल नगर आधारताल जबलपुर।
13-	श्री ज्ञानेन्द्र विश्वकर्मा	ड्रॉयवर	2425336	776 शास्त्री नगर गुप्तेश्वर जबलपुर।

## चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी

क्र-	नाम	पद	दूरभाष	पता
1-	श्री शारदा प्रसाद	चपरासी	9300116143	282 कक्रेसी तलैया जबलपुर।
2-	श्री चन्द्रशेखर	भृत्य		आई- टाइप टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
3-	श्री पूरन लाल	भृत्य		आई टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
4-	श्री शोभा सिंह	लैब अटेनेडेन्ट		आई टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
5-	श्री तेजू लाल	छात्रावास भृत्य		मकान नं- 450 पश्चिम घमापुर दुर्गा कालोनी जबलपुर
6-	श्री शरण गोटेकर	छात्रावास भृत्य		पश्चिम कारियापाथर घमापुर जबलपुर
7-	श्री नर्मदा प्रसाद	चौकीदार		श्याम नगर आधारताल जबलपुर।
8-	श्री प्रदीप नैनो	चौकीदार		90 क्वाटर नं-शास्त्री नगर जबलपुर
9-	श्री रामस्वरूप	चौकीदार		आई- टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
10-	श्री श्यामलाल	चौकीदार		आई- टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
11-	श्री चमनलाल	सफाई वाला		आई- टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
12-	श्री भोला राम	चौकीदार		संजय नगर आधारताल जबलपुर।
13-	श्री बैजनाथ	चौकीदार		आई- टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
14-	श्री राजकुमार	स्वीपर		आई- टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
15-	श्रीमती शकुन	स्वीपर		आई- टाइप क्वाटर महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय परिसर जबलपुर।
16-	श्री अर्जुन लाल	छात्रावास भृत्य		महिला पालीटेक्निक कालेज परिसर के पीछे जबलपुर।

## कर्मचारियों की वेतन सूची:-

### अधिकारी एवं कर्मचारियों के वेतनमान

सं- क्रं- श्रेणी	अधिकारी का नाम	पद का नाम ब्रांच सहित	वेतनमान
प्रथम श्रेणी			
1	श्री के-व्ही-राव	प्राचार्य	16400-20000
2	श्रीमती डॉ-उषा मिश्रा	विभाग एम-ओ-एम-	12000-18300
3	श्रीमती डॉ- नीलम अग्रवाल	विभाग सी-डी-डी-एम-	12000-18300
4	श्रीमती सविता तिवारी	व्याख्याता सी-डी-डी-एम-	10000-15200
5	श्रीमती अंजू चौरसिया		10000-15200
6	श्रीमती शैल पटेल	व्याख्याता ई-टीई-	8000-13500
7	श्रीमती प्रतिभा गंगवार		8000-13500
8	श्रीमती रेखा वर्मा	व्याख्याता अंग्रेजी	5500-9000
द्वितीय श्रेणी			
1	श्री एम-एम-खान	प्रोग्रामर	8000-13500
तृतीय श्रेणी			
2	श्रीमती राजेवरी दुबे	ग्रंथपाल	8000-13500
3	श्रीमती मीना चौपड़ा	ग्रंथपाल	8000-13500
4	श्री के-एस-टाकुर	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	5000-8000
5	श्रीमती शोभा उरकुडे	मुख्य लिपिक	4500-7000
6	श्री विपिन कुमार चौहान	स्टेनोग्राफर	4500-7000
7	श्रीमती शशि विश्वकर्मा	तकनीकी सहायक	4500-7000
8	श्रीमती हरवंश त्रिपाठी	तकनीकी सहायक	4500-7000
9	श्रीमती नीता फूलझेले	कनिष्ठ निर्देशक	4500-7000
10	श्रीमती नीरजा दुबे	कनिष्ठ निर्देशक	4500-7000
11	श्री जेड-आई- खान	कर्मशाला निर्देशक	4500-7000
12	श्री प्रकाश कुमार नागले	कर्मशाला निर्देशक	4500-7000
13	श्रीमती वंदना तिवारी	लेखापाल	4000-6000
14	श्री व्ही-के-विश्वकर्मा	कार्या-सहायक ग्रेड-2	4000-6000
15	श्रीमती मंजू खरे	कार्या-सहायक ग्रेड-2	4000-6000
16	श्री अरविन्द चौबे	मेंटनेंस टैक्नीशियन	4000-6000
17	श्रीमती किरण कोरी	प्रयोगशाला तक-	4000-6000
18	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	प्रयोगशाला तक-	4000-6000
19	श्री एम-एस-राजपूत	प्रयोगशाला तक-	4000-6000
20	श्री के-एल-राठौर	प्रयोगशाला तक-	4000-6000

21	श्री रिपुन्जय कुमार	प्रयोगशाला तक-	4000-6000
22	श्री आर-एस-ठाकुर	प्रयोगशाला तक-	4000-6000
23	श्री निर्मल किरकेट्टा	प्रयोगशाला तक-	4000-6000
24	श्री एस-एस-ठाकुर	प्रयोगशाला तक-	4000-6000
25	श्री एम-के-गुप्ता	स्टोर कीपर	3500-5200
26	श्रीमती पल्लवी शर्मा	ग्रंथपाल लिपिक	3500-5200
27	श्री बसील तिग्गा	ग्रंथपाल लिपिक	3500-5200
28	श्रीमती चित्रा तिवारी	कार्या-सहायक ग्रेड-3	3050-4590
29	श्री एन-के-साहू	कार्या-सहायक ग्रेड-3	3050-4590
30	श्री एच-के-पटैल	कार्या-सहायक ग्रेड-3	3050-4590
31	श्री मैथ्यु अब्राहम	कार्या-सहायक ग्रेड-3	3050-4590
32	श्री सौरभ श्रीवास्तव	कार्या-सहायक ग्रेड-3	3050-4590
33	श्रीमती जस्सी मोहनन	कार्या-सहायक ग्रेड-3	3050-4590
34	श्री खेमचन्द्र कोष्टा	कुशल सहायक	3050-4590
35	श्री संतोष विश्वकर्मा	कुशल सहायक	3050-4590
36	श्री ज्ञानेन्द्र विश्वकर्मा	ड्राइवर	3050-4590

चतुर्थ श्रेणी

1	श्री सोहन लाल	प्रयोगशाला परि .	2750-4400
2	श्री जगदीश सिंह परस्ते	प्रयोगशाला परि .	2750-4400
3	श्री शोभा सिंह	प्रयोगशाला परि.	2750-4400
4	श्री डोरी लाल	प्रयोगशाला परि.	2750-4400
5	श्री वीरेन्द्र कुमार	प्रयोगशाला परि.	2750-4400
6	श्री ओमकार मरावी	प्रयोगशाला परि.	2750-4400
7	श्री शरद बाथव	प्रयोगशाला परि.	2750-4400
8	श्री राजेश गोस्वामी	प्रयोगशाला परि.	2750-4400
9	श्री शारदा प्रसाद पटेल	भृत्य	2750-4400
10	श्री चन्द्रशेखर	भृत्य	2550-3200
11	श्री राजेश तिवारी	भृत्य	2550-3200
12	श्रीमती माला मिश्रा	भृत्य	2550-3200
13	श्री लक्ष्मीप्रसाद मलिक	भृत्य	2550-3200
14	श्री पूरन लाल	भृत्य	2550-3200
15	श्री लक्ष्मण साहू	प्रयोगशाला भृत्य	2550-3200

कंटिजेंसी स्टाफ

1	श्री नरबदा प्रसाद	चौकीदार	2550-3200
2	श्री भोलाराम	चौकीदार	2550-3200
3	श्री श्यामलाल	चौकीदार	2550-3200
4	श्री रामस्वरूप	चौकार	2550-3200

5	श्री प्रदीप निनावे	चौकीदार	2550-3200
6	श्री बैजनाथ	चौकीदार	2550-3200
7	श्री तेजूलाल	छात्रावास भृत्य	2550-3200
8	श्री शरद गोटेकर	छात्रावास भृत्य	2550-3200
9	श्री अर्जुन बर्मन	छात्रावास भृत्य	2550-3200
10	श्री चिरौजीलाल	माली	2550-3200
11	श्री चमन लाल	क्लीनर	2550-3200
12	श्रीमती शकुन देवी	स्वीपर	2550-3200
13	श्री राजकुमार	स्वीपर	2550-3200

बजट :-

कार्यालय प्राचार्य शासकीय महिला पालीटेकनिक  
महाविद्यालय, जबलपुर  
वर्ष भर के लिये

क्रं- व्यय का मद	आवंटन	व्यय
1 वेतन	4500000	5026221
2 कर्मचारिया का वेतन	400000	660425
3 महंगाई भत्ता	2130000	2849976
4 मकान किराया	170000	158182
5 अंतरिम राहत		0
6 अन्य भत्ता		52630
7 अवकाश यात्रा भत्ता		0
8 त्यौहार अग्रिम	20000	19800
9 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	60000	59750
10 अनाज अग्रिम	45000	45000
योग	7325000	8871984
11 मजदूरी	200000	199752
12 यात्रा भत्ता	25000	18740
योग	225000	218492
22 कार्यालयीन व्यय		
13 डाक एवं तार	5000	5000
14 दूरभाष व्यय	11000	10995
15 फर्नीचर एवं कार्या- उपकरण		0
16 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकायें	10000	8879
17 बिजली एवं जल प्रभार	155000	123741
18 वर्दिया		0
19 लेखन सामग्री एवं फार्म	10000	8739
20 अन्य आकस्मिक व्यय	10000	9967
21 पेट्रोल तेल आदि	16000	5640
22 किराया महसूल एवं स्थानीय कर	—	0
योग	217000	172961
23 वाहनों का क्रय	0	0

24 परीक्षा एवं परीक्षण	0	0
शिक्षण एवं प्रशिक्षण	0	0
सेमीनार कार्यशाला सम्मेलन	0	0
25 सामग्री एवं पूर्तिया	0	0
अन्य आकस्मिक व्यय	18000	17966
छात्रों के प्रशिक्षण पर व्यय	0	0
मरम्मत एवं रख-रखाव	0	0
उपकरण फर्नीचर पर व्यय	0	0
26 अन्य आकस्मिक व्यय	0	0
योग	18000	17966
महा योग	7785000	9281403

अ-जा- / अ-ज-जा- छात्राओं हेतु परिदान कार्यक्रम(सब्सिडी प्रोग्राम)

## एस-सी- / एस-टी- कम्प्यूटर क्लास

अनु- जाति / जनजाति के युवक / युवतियों को कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्रदान किया जाना।

मध्यप्रदेश शासन तकनीकी शिक्षा और प्रशिक्षण विभाग के परिपत्र क्रं- एफ-24/40/2002/42/2 भोपाल दिनांक 3-4-2003 के तारतम्य में इस संस्था में कम्प्यूटर प्रशिक्षण कोर्स(6 माह) निम्नानुसार चलाये जा रहे हैं।

- 1- इस कोर्स की अवधि छः माह होती है।
- 2- इसमें 25 छात्र / छात्राओं की संख्या होती है।
- 3- प्रवेश योग्यता(मेरिट बेस) के आधार पर दिया जाता है।
- 4- प्रति छात्र / छात्राओं को 500 /- प्रतिमाह स्टाइफंड दिया जाता है। किन्तु उपस्थिति 80 प्रतिशत होना अनिवार्य है।
- 5- इस कोर्स को चलाने हेतु गेस्ट फौकल्टी के रूप में एक व्याख्याता की नियुक्ति की जाती है। जिन्हें प्रति दिन 200 /- की दर से भुगतान किया जाता है यह मानदेय अधिकतम रू- 4000 /- होता है।
- 6- इस कोर्स के समन्वयक अधिकारी संस्था के प्राचार्य महोदय को बनाया जाता है। इन्हें प्रतिमाह 500 /- का मानदेय दिया जाता है।
- 7- चूंकि यह कालेज महिला पालीटेक्निक है इसलिये उक्त कम्प्यूटर कोर्स हेतु इस संस्था में सिर्फ महिलाओं को प्रवेश दिया जाता है।
- 8- पांच माह के कोर्स के बाद अंतिम माह में छात्राओं को व्द श्रवङ् जत्पदपदह हेतु इस संस्था सहित अन्य विभागों में भेजा जाता है एवं अंतिम माह में ही संचालक रोजगार एवं प्रशिक्षण कार्यालय मढ़ाताल जबलपुर के माध्यम से परीक्षा आयोजित की जाती है एवं प्रमाण पत्र भी दिया जाता है।

## छात्रवृत्ति

मैरिट छात्रवृत्ति रू-	75 /- प्रतिमाह
एस-सी- / एस-टी- छात्राओं को रू-	330 /- प्रतिमाह
छात्रावासी छात्रा	510 /- प्रतिमाह
ओ-बी-सी- छात्राओं को रू	110 /- प्रतिमाह
छात्रावासी छात्रा	135 /- प्रतिमाह

## एस-सी- / एस-टी- छात्राओं की फीस

अविभाक्क की आय :-

- 1- 65,290 /- से 1,20,000 /- फीस माफ
- 2- 1,20,000 /- से 1,80,000 /- 50 प्रतिषत फीस माफ
- 3- 1,80,000 /- से अधिक आय वालों की पूरी फीस लेना है।

## इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से संक्षिप्त विवरण :-

- 1- परीक्षा परिणाम।
- 2- अधिकारी एवं कर्मचारियों संबंधित विवरण।
- 3- मासिक वेतन-विवरण इत्यादि।
- 4- अ-जा- / अ-ज-जा- कम्प्यूटर प्रषिक्षण छः माह।

## ग्रंथालय :-

- 1- प्रवेशित छात्राओं हेतु पुस्तकें सामान्य पत्रिकायें, समाचार-पत्र इत्यादि।
- 2- अ-जा- / अ-ज-जा की छात्राओं हेतु बुक-बैंक की पुस्तकों की सुविधा।

## जन संपर्क माध्यम

क्र-	नम	पद	दूरभाष	पता
1-	डॉ-एस-के-परांजपे	डायरेक्टर(ए-ओ-)	0755-5203801(का-) 0755-2415005(नि-)	तकनीकी शिक्षा भोपाल(म-प्र-)
2-	श्री के-वी-राव	प्राचार्य(पी-आई-ओ-)	0761-2623519, 2629559	शासकीय महिला पालीटेक्निक महाविद्यालय जबलपुर।
3-	श्रीमती शोभा उरकुडे	मुख्य लिपि (ए-पी-आई-ओ-)	0761-2626577(नि-) 0761-2429155(नि-)	1522 लोक कल्याण हाउसिंग सोसाइटी गुप्तेश्वर रोड महानद्दा जबलपुर।

परीक्षा शुल्क प्रारूप :-

(परिशिष्ट क्र- 30)

प्रथम सेमेस्टर हेतु :-

1- पंजीयन	शुल्क	75 /-
2- शिक्षण	--	7500 /-
3- अन्य	--	610 /-
4- परीक्षा	--	70 /- प्रति विषय
अभिभावक की आय		
5- अ-जा / अ-ज-जा-	0 प्रतिशत	65,290 /- से 1,20,000 /- होने पर फीस माफ
	50 प्रतिशत	1,20,000 /- से 1,80,000 /- होने पर
	100 प्रतिशत	1,80,000 /- से अधिक होने पर

6- अ-पि-व- से पूर्ण शिक्षण शुल्क जमा होने के पश्चात आदिम जाति कल्याण विभाग द्वारा छात्रवृत्ति के रूप में वापस किया जाता है।

7- अभिभावक की आय गरीबी रेखा के नीचे आने वाली समस्त वर्ग की छात्राओं को पूर्ण शिक्षण शुल्क माफ।

8- सामान्य वर्ग की छात्राओं से पूर्ण शिक्षण शुल्क लिया जाता है।

नान पी-पी-टी- प्रवेश नियम 2005

उपलब्ध स्थान :-

विभाग	कुल	सामान्य	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	ओ-बी-सी-	विकलांग
ई-टी-ई-	60		10	11	8	
एफ-टी-	30		4	6	5	
सी-डी-डी-एम-	30		4	6	4	
एम-ओ-एम-	30		5	6	3	
						2

संस्था में 2004-2005 में प्रवेशित छात्राओं का विवरण :-

क्र- / शै / 2004 / 1545 दिनांक 2-12-2004 (परिशिष्ट क्र--1)

क्र	विषय	उपस्थिति
1-	ई-टी-ई-प्रथम सेमेस्टर	57
2-	ई-टी-ई- तृतीय सेमेस्टर	46
3-	ई-टी-ई- पंचम सेमेस्टर	51
4-	एम-ओ-एम- प्रथम सेमेस्टर	22
5-	एम-ओ-एम- तृतीय सेमेस्टर	10
6-	एम-ओ-एम- पंचम सेमेस्टर	11
7-	सी-डी-डी-एम- प्रथम सेमेस्टर	22
8-	सी-डी-डी-एम- तृतीय सेमेस्टर	10
9-	सी-डी-डी-एम- पंचम सेमेस्टर	20
10-	एफ-टी- प्रथम सेमेस्टर	07
11-	एफ-टी- तृतीय सेमेस्टर	12
12-	एफ-टी- पंचम सेमेस्टर	06
	योग	274

भूतपूर्व छात्रायें :-

1-	ई-टी-ई-	36
2-	एम-ओ-एम-	12
3-	सी-डी-डी-एम-	04
4-	एफ-टी-	02
	योग	56

विशेष अनुकंपा अवसर :-

1-	ई-टी-ई-	03
2-	एम-ओ-एम-	03
3-	सी-डी-डी-एम-	01
	योग	07
	कुल योग	335